

**परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था**  
(परमाणु ऊर्जा विभाग, भारत सरकार का एक स्वायत्त निकाय)  
**ATOMIC ENERGY EDUCATION SOCIETY**  
(An Autonomous Body under Department of Atomic energy, Govt. of India)

**नियुक्ति के प्रस्ताव का परिशिष्ट/APPENDIX TO OFFER OF APPOINTMENT**

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था, अणुशक्तिनगर, मुंबई के अंतर्गत/अधीन सेवा की सामान्य शर्तें।  
GENERAL CONDITIONS OF SERVICE UNDER THE ATOMIC ENERGY EDUCATION SOCIETY, ANUSHAKTINAGAR, MUMBAI - 400 094.

1. **वेतन बैंड, ग्रेड वेतन एवं अन्य भत्ते आदि/PAY BAND, GRADE PAY AND ALLOWANCES ETC:**

कर्मचारियों के वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन का निर्धारण संस्था द्वारा समय-समय पर केन्द्र सरकार के शिक्षण संस्थानों के पैटर्न पर निर्धारित किया जाएगा। वेतन के अतिरिक्त, कर्मचारियों को प्रतिपूरक भत्ते तथा अन्य भत्ते दिए जाएंगे जो केन्द्र सरकार की दरों पर होंगे तथा समय-समय पर संस्था द्वारा अपनाए जाएंगे।  
The Pay Band and Grade Pay will be determined by the Society from time to time on the pattern of Central Govt. Educational Institutions. In addition to pay, compensatory allowances and other fringe benefits will be admissible at the Central Government rates as adopted by the Society from time to time.

2. **चिकित्सा सुविधाएँ/ MEDICAL FACILITIES:**

संस्था के कर्मचारी सी.एस.एम.ए. नियम (1944) अथवा परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था द्वारा उनके विभिन्न केन्द्रों पर उपलब्ध होंगे।  
Under CSMA Rules (1944) or Health Scheme as may be available and extended to the respective Atomic Energy Central Schools at various centers.

3. **छुट्टी/ LEAVE:**

- (क) **अवकाशीय स्टाफ के लिए:** सी.सी.एस (अवकाश) नियम 1972 के अनुसार संशोधन किया गया तथा समय-समय पर परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था द्वारा अपनाया गया।  
(a) **FOR VACATIONAL STAFF:** As per CCS (Leave) Rules 1972 as amended and adopted by the Atomic Energy Education Society from time to time.
- (ख) **गैर-अवकाशीय स्टाफ के लिए:** केन्द्रीय नागरिक सेवा (अवकाश) नियम (1972) के तहत संशोधन किया गया तथा समय-समय पर परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था द्वारा अपनाया गया।  
(b) **FOR NON-VACATIONAL STAFF:** As per Central Civil Services (Leave) Rules (1972) as amended and adopted by AEES from time to time.

4. **यात्रा अग्रिम एवं छु.या.रि./ TA AND LTC:**

केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों पर लागू, परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था द्वारा अपनाए गए तथा समय-समय पर संशोधित नियमों के अनुसार।

As per rules applicable to Central Govt. employees as amended and adopted by Atomic Energy Education Society from time to time.

Contd...2/-

5. सेवामुक्ति लाभ/TERMINAL BENEFITS :

- (क) 01/01/2004 के तथा उसके पश्चात् प.ऊ.शि.सं. में सेवा ग्रहण करने वाले सभी नियमित कर्मचारी कर्मिक, लोग शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय, नई दिल्ली के पत्र संख्या 38/16/2001/पी. अंड पी.डब्लू(ए) दिनांक 15/12/2003 द्वारा परिचलित नई अंशदायी पेंशन योजना के (तथा समय-समय पर उसमें होने वाले परिवर्तनों सहित) के अधीन रहेंगे तथा जो कि परमाणु ऊर्जा विभाग के कर्मचारियों पर लागू हो ।
- (a) All regular employees of AEES joining service on or after 01-01-2004 are eligible for New contributory Pension Scheme (as amended from time to time) as circulated by Ministry of Personnel, Public Grievances and Pension, New Delhi vide D.O. letter No. 38/16/2001/P&PW(A) dated 15-12-2003 and as applicable to the employees of Department of Atomic Energy.
- (ख) नई योजना प.ऊ.शि.सं. में होने वाली नई भर्तियों के लिए अनिवार्य रहेगी जिसमें वेतन तथा महंगाई भत्ते का 10% अंशदान कर्मचारी द्वारा दिया जाएगा तथा इतना ही संस्था द्वारा भी अदा किया जाएगा ।
- (b) The new system would be mandatory for new recruits to the AEES and the monthly contribution would be 10% of the salary and DA to be paid by the employee and matched by the Society.
- (ग) निश्चित लाभ पेंशन तथा जी.पी.एफ. के वर्तमान में प्रचलित उपबंध प.ऊ.शि.सं. में होने वाली नई भर्तियों के लिए नहीं होंगे ।
- (c) The existing provisions of defined benefit pension and GPF would not be available to the new recruits in the AEES service.
- (घ) जी.पी.एफ. के स्थान पर प्रत्येक कर्मचारी अपने विकल्प से एक स्वैच्छिक टाइर-II ले सकता है इस लेखा में प.ऊ.शि.सं. कोई अंशदान नहीं करेगी। निर्धारित फॉर्मेट अनुलग्नक- XI संलग्न है ।
- (d) In lieu of GPF, each individual may also have a voluntary tier-II withdrawal account at his option. AEES will make no contribution into this account and the prescribed format is enclosed as Annexure-XI.
- (ङ) प.ऊ.शि.सं. में कर्मचारी परिवार राहत योजना है। अगर नियुक्त व्यक्ति इस योजना का सदस्य बनना चाहता है तो संलग्न निर्धारित फॉर्मेट अनुलग्नक- XII में भरकर भेजे।
- (e) AEES has a Employees' Family Relief Scheme. If the new appointee wishes to become a member of this scheme, the prescribed format (Annexure-XII) may be filled and submitted.

6. अनुशासन/ DISCIPLINE:

- (क) प.ऊ.शि.सं. आचरण नियम, 2001 के अनुसार तथा संस्था द्वारा समय-समय पर अपनाए जाने वाली इसी तरह के अन्य अनुशासनिक नियमों के अनुसार ।
- (a) As per AEES Conduct Rules, 2001 and such other disciplinary rules as may be adopted by Society from time to time.
- (ख) सेवा के स्वैच्छिक परित्याग के उपबंध ।
- (b) Provisions of voluntary abandonment of service.

7. अधिर्वर्षिता आयु/ AGE OF SUPERANNUATION:

अधिर्वर्षिता आयु 60 वर्ष रहेगी ।

The age of Superannuation shall be 60 years.

8. सामूहिक बचत तथा संबद्ध बीमा योजना/GROUP SAVINGS LINKED INSURANCE SCHEME:

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था के कर्मचारी एल.आई.सी. की सामूहिक बचत तथा संबद्ध बीमा योजना के अंतर्गत आते हैं जो कि परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था की कर्मचारी सामूहिक बचत तथा संबद्ध बीमा योजना के अनुसार उपबंधित है ।

Employees of AEES are covered under Group Savings Linked Insurance Scheme of L.I.C. as provides under Atomic Energy Education Society Employees Group Savings Linked Insurance Scheme.

9. सेवा की अन्य शर्तें/ OTHER SERVICE CONDITIONS:

सेवा की अन्य शर्तें संस्था द्वारा समय-समय पर अपनाए जाने वाले नियमों के अनुसार रहेंगी ।

Other service conditions will be as per the rules of the Society as adopted from time to time.

**सचिव / SECRETARY**

**परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था//**

**ATOMIC ENERGY EDUCATION SOCIETY**

दिनांक \_\_\_\_\_ को नियुक्ति के प्रस्ताव के साथ अनुलग्नक प्राप्त होने पर कर्मचारी के सांकेतिक हस्ताक्षर

|

Signature of the candidate in token of having received the Appendix along with the offer of appointment dated \_\_\_\_\_ .

हस्ताक्षर/Signature: \_\_\_\_\_

नाम/ Name : \_\_\_\_\_



**परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था**  
(परमाणु ऊर्जा विभाग, भारत सरकार का एक स्वायत्त निकाय)  
**ATOMIC ENERGY EDUCATION SOCIETY**  
(An Autonomous Body under Department of Atomic energy, Govt. of India)

**अभ्यर्थी का कथन एवं घोषणा**  
**CANDIDATES STATEMENT AND DECLARATION**

अभ्यर्थी द्वारा यह कथन उसके चिकित्सा परीक्षण से पूर्व दिया जाना चाहिए तथा अभ्यर्थी को उसके साथ संलग्न घोषणा पत्र पर भी हस्ताक्षर करने चाहिए। अभ्यर्थी का ध्यान नीचे लिखे गए नोट की ओर विशिष्ट रूप से आकृष्ट किया जाता है:

The candidate must make the statement required below prior to his/her Medical Examination and must sign the declaration appended thereto. His/Her attention is specially directed to the warning contained in the note below:

1. अभ्यर्थी का पूरा नाम (साफ अक्षरों में) \_\_\_\_\_  
State your name in full (in Block Letters) \_\_\_\_\_
2. (क) क्या आप कभी इन बीमारियों से ग्रस्त रहे हैं यथा- चेचक, आवर्तक अथवा अन्य किसी प्रकार का बुखार, रोग, मूच्छा, गठिया, ग्रन्थियों की वृद्धि अथवा सूजन, मुँह से रक्त का निकलना, अस्थमा, हृदय रोग आदि।  
(a) Have you ever had small-pox, intermittent or any other fever, disease, fainting attacks, rheumatism enlargement or supuration of glands, spitting of blood, asthma, heart disease, long, appendicitis ?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (ख) अन्य कोई रोग अथवा दुर्घटना जिसके लिए आपने चिकित्सकीय अथवा सर्जिकल ट्रीटमेंट करवाया हो।  
(b) Any other disease or accident requiring confinement to bed and medical or surgical treatment?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. उम्र तथा जन्म का स्थान: \_\_\_\_\_  
State your age and place of birth: \_\_\_\_\_
4. अंतिम टीकाकरण की तिथि: \_\_\_\_\_  
When you were last vaccinated? \_\_\_\_\_
5. क्या आप अथवा आप का अन्य कोई नज़दीकी रिश्तेदार यक्ष्मा, गंडमाला, अस्थमा, दौरा, मिर्गी या पागलपन से ग्रस्त रहा/ रही हैं?  
Have you or any of your near relatives been afflicted with consumption, scrofula gout, asthma, fits, epilepsy or insanity?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. क्या आप अत्यधिक कार्य अथवा अन्य किसी कारण से घबराहट तथा अधीरता की किसी भी किस्म से ग्रस्त हैं?  
Have you suffered from any form of nervousness due to overwork or any other cause?

7. (क) क्या आप पिछले तीन वर्षों में कभी किसी चिकित्सा अधिकारी/ चिकित्सा मंडल द्वारा सरकारी सेवा के अयोग्य घोषित किए गए हैं।

(a) Have you been examined and declared unfit for Government service by Medical Officer/Medical Board within the last three years ?

(ख) क्या आप गर्भवती हैं ? (केवल महिला अभ्यर्थियों के लिए)

(b) Are you in family way ? (to be filled in by female candidate )

8. अपने परिवार से संबंधित निम्न विवरण दीजिए:

Furnish the following particulars concerning your family :-

पिता की आयु (यदि जीवित हैं) तथा स्वास्थ्य स्थिति Father's age, if living & state of health	पिता की मृत्यु के समय उनकी आयु तथा मृत्यु का कारण Father's age at death & cause of death	जीवित भाईयों की संख्या, उनकी आयु तथा उनकी स्वास्थ्य स्थिति No. of Bros. Living, their age & state of health	मृत भाईयों की संख्या, मृत्यु के समय उनकी आयु तथा मृत्यु का कारण No. of Bros. dead, their age & cause of death
---	---	--	--

माता की आयु (यदि जीवित हैं) तथा स्वास्थ्य स्थिति Mother's age, if living & state of health	माता की मृत्यु के समय उनकी आयु तथा मृत्यु का कारण Mother's age at death & cause of death	जीवित बहनों की संख्या, उनकी आयु तथा उनकी स्वास्थ्य स्थिति No. of sisters living, their age & state of health	मृत बहनों की संख्या, मृत्यु के समय उनकी आयु तथा मृत्यु का कारण No. of sisters dead, their age & cause of death
---	---	---	---

## चिकित्सा प्रमाण पत्र / MEDICAL CERTIFICATE

अभ्यर्थी का पूरा नाम (साफ अक्षरों में) : \_\_\_\_\_  
Name of the candidate for appointment : \_\_\_\_\_  
(in Block Letters) \_\_\_\_\_

जन्मतिथि/ Date of Birth : \_\_\_\_\_

धर्म/ Religion : \_\_\_\_\_

निवास का पता : \_\_\_\_\_  
Residential address \_\_\_\_\_

पिता का नाम तथा पता : \_\_\_\_\_  
Father's Name & Residence \_\_\_\_\_

निश्चित ऊँचाई : \_\_\_\_\_  
Exact Height by Measurement \_\_\_\_\_

पहचान के व्यक्तिगत चिन्ह : \_\_\_\_\_  
Personal marks of identification \_\_\_\_\_

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_  
Signature of the candidate \_\_\_\_\_

मैं एतद्द्वारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैंने श्री /श्रीमती /कुमारी \_\_\_\_\_ का, जो कि विद्यालय में नियुक्ति के अभ्यर्थी हैं, स्वास्थ्य परीक्षण कर लिया है तथा मैंने परीक्षण में उन्हें संक्रामक अथवा अन्य किसी रोग से ग्रस्त नहीं पाया है ।

I do hereby certify that I have examined Shri/Smt/Kum \_\_\_\_\_ a candidate for employment in the school \_\_\_\_\_ and cannot discover that he/she has any disease communicable or otherwise, constitutional application or bodily infirmity, except \_\_\_\_\_

मैं इसे विद्यालय में उनकी नियुक्ति के लिए उनकी अयोग्यता नहीं समझता हूँ । उनकी आयु उनके कथन के अनुसार सही है तथा देखने में वे \_\_\_\_\_ वर्ष की ही लगते हैं / लगती हैं ।

I do not consider this disqualification for employment in the \_\_\_\_\_ His/Her age is according to his/her own statement \_\_\_\_\_ years and he/she appears about \_\_\_\_\_ years.

महिला अभ्यर्थियों के मामले में चिकित्सा अधिकारी सुनिश्चित करेंगे कि क्या महिला गर्भवती है और यदि हाँ तो प्रसूति की संभावित तिथि ----- ।

In case of female employees, Medical Officer will categorically record whether she is in family way and if so, probable date of confinement is ----- .

अभ्यर्थी के बाएँ अँगूठे तथा उँगली की छाप ।

Left hand thumb and finger impression of the candidate.

Contd...2/-

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_  
Signature of the candidate \_\_\_\_\_

के सामने लिए गए : \_\_\_\_\_  
Taken before \_\_\_\_\_

अधिकारी के नाम : \_\_\_\_\_  
Name of the officer \_\_\_\_\_

अधिकारी के हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_  
Signature of the officer \_\_\_\_\_

अधिकारी के पदनाम : \_\_\_\_\_  
Designation of the officer \_\_\_\_\_

दिनांक/ Date : \_\_\_\_\_

मैं यह घोषित करता/करती हूँ कि ऊपर दिए गए तथ्य मेरे ज्ञान तथा विश्वास के आधार पर सही हैं ।  
I declare all the above answers to be, to the best of my belief, true and correct.

मैं सत्यनिष्ठापूर्वक इस बात की भी पुष्टि करती हूँ कि मुझे किसी बीमारी अथवा अन्य किसी कारण से अयोग्य प्रमाणित नहीं किया गया है ।

I also solemnly affirm that I have not received a disability certificate/pension on account of any disease or other condition.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर/Candidate's Signature: \_\_\_\_\_

मेरे सम्मुख हस्ताक्षर किए गए/Signed in my presence : \_\_\_\_\_

चिकित्सा अधिकारी के हस्ताक्षर/Signature of Medical Officer: \_\_\_\_\_

नोट: ऊपर दिए गए कथन की यथार्थता के लिए अभ्यर्थी ही जिम्मेदार होगा । किसी सूचना को जानबूझकर छिपाने पर अभ्यर्थी नियुक्ति रद्द होना का जोखिम लेगा और नियुक्ति के पश्चात भी वह सेवानिवृत्ति भर्त्ता तथा उपदान के दावों से वंचित रह जाएगा ।

Note: The candidate will be held responsible for the accuracy of the above statement. By willfully suppressing any information, he/she will incur the risk of losing the appointment and if appointed, of forfeiting all claim to superannuation allowance or gratuity.



**घोषणा/DECLARATION**

श्री / श्रीमती / कुमारी \_\_\_\_\_ घोषणा करता/करती है  
 कि: Shri/Smt/Kum \_\_\_\_\_ declare as  
 under:

- (अ) (अ) मैं अविवाहित/विदुर/विधवा हूँ ।  
 (A) (a) That I am unmarried / a widower / a widow.
- (आ) (आ) मैं विवाहित हूँ तथा मेरी एक जीवित पत्नी है ।  
 (b) That I am married and have only one wife living.
- (इ) (इ) मैं विवाहित हूँ तथा मेरी एक से अधिक पत्नियों जीवित हैं । (माफी/छूट प्रदान करने के लिए प्रार्थना पत्र संलग्न है ।)  
 (c) That I am married and have more than one wife living (Application for grant of exemption is enclosed.)
- (ई) (ई) मैं विवाहित हूँ तथा मेरी पत्नी/पति के जीवित रहते मैंने दूसरे विवाह का अनुबंध किया है । (माफी/छूट प्रदान करने के लिए प्रार्थना पत्र संलग्न है ।)  
 (d) That I married and that during the life time of my spouse I have contracted another marriage. (Application for grant of exemption is enclosed.)
- (उ) (उ) मैं विवाहित हूँ तथा मेरे जान के अनुसार मेरे अलावा मेरे पति की अन्य कोई पत्नी जीवित नहीं है ।  
 (e) That I am married and my husband has no other living wife, to the best of my knowledge.
- (ऊ) (ऊ) मैंने एक ऐसे व्यक्ति के साथ विवाह का अनुबंध किया जिसकी एक या एक से अधिक पत्नियों जीवित हैं । (माफी/छूट प्रदान करने के लिए प्रार्थना पत्र संलग्न है ।)  
 (f) That I have contracted a marriage with a person who has already one wife or more living (application for grant of exemption is enclosed.)
- (जो खंड लागू नहीं हो, उसे काट दीजिए ।)  
 (Delete the clause which is not applicable)
- (अ) (अ) मैं किसी भी तरह की आपराधिक गतिविधियों में शामिल नहीं हूँ ।  
 (B) (a) That I am not involved in any criminal proceedings.
- (आ) (आ) मैंने अन्यत्र कहीं भी सेवा बंधपत्र (बॉण्ड) का निष्पादन नहीं किया है ।  
 (b) That I have not executed any bond for service anywhere.

मैं सत्यनिष्ठापूर्वक घोषणा करता/करती हूँ कि ऊपर की गई घोषणाएँ सत्य हैं तथा मैं यह समझता / समझती हूँ कि मेरी नियुक्ति के पश्चात भी यदि ऊपर की गई घोषणाएँ गलत/मिथ्या साबित होती हैं तो मुझे बिना कोई कारण बताए सेवा से बर्खास्त किया जा सकता है।

I solemnly affirm that the above declaration are true and I understand that in the event of my declarations being found to be incorrect or false after my appointment. I shall be liable to be dismissed from service without any reasons being assigned.

दिनांक/ Date : \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर/Signature: \_\_\_\_\_

सेवा में/To,

सचिव/The Secretary

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था/Atomic Energy Education Society

अणुशक्तिनगर/ Anushaktinagar, मुंबई/Mumbai-400 094.



(परमाणु ऊर्जा केंद्रीय विद्यालय के प्रधानाचार्य अथवा प.ऊ.शि.सं. के स. प्र. अ./प्र. अ./मु. प्र. अ. के सम्मुख लिया जाए।)  
(TO BE TAKEN BEFORE THE PRINCIPAL OF THE ATOMIC ENERGY CENTRAL SCHOOL / AAO /  
ADMO/ CAO OF AEES)

मैं, \_\_\_\_\_ वचन देता/देती हूँ कि  
मैं भारत तथा भारत के संविधान के प्रति विधि के अनुसार विश्वसनीय तथा निष्ठ रहूँगा/रहूँगी। मैं यह भी वचन  
देता/देती हूँ कि मैं अपने कर्तव्य का पालन इमानदारी, निष्ठापूर्वक तथा निष्पक्षता से करूँगा/करूँगी।

I, \_\_\_\_\_ do swear that I will be faithful and  
bear true allegiance to India and to the constitution of India as by law and that I will carry the  
duties of my office loyally, honestly and with impartiality.

हस्ताक्षर/Signature : \_\_\_\_\_

पदनाम/Designation : \_\_\_\_\_

मेरे सम्मुख/Before me:

प्रधानाचार्य/स.प्र.अ./प्र. अ./मु. प्र. अ., प.ऊ.शि.सं.

PRINCIPAL/AAO/ADMO/CAO., AEES.



## चरित्र प्रमाणपत्र/CHARACTER CERTIFICATE

(संबंधितों के अतिरिक्त अन्य दो सम्माननीय व्यक्तियों से प्राप्त किया जाए।)  
(To be obtained from two respectable persons other than relative)

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैं श्री/श्रीमती/कुमारी \_\_\_\_\_, पुत्र/पुत्री  
श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_ को विगत \_\_\_\_\_ वर्षों \_\_\_\_\_  
महीनों से जानता/जानती हूँ और जहाँ तक मुझे पता और विश्वास है कि वे एक सम्माननीय और अच्छे नैतिक चरित्र  
के/की स्वामी/स्वामिनी हैं, तथा उनके संबंध में ऐसी कोई पूर्व घटनाएँ नहीं हैं जो कि उन्हें परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था/  
परमाणु ऊर्जा केन्द्रिय विद्यालय में सेवा के योग्य नहीं ठहराती हैं।

Certified that I have known Shri/Smt/Kum \_\_\_\_\_ son/daughter  
of \_\_\_\_\_ for the last \_\_\_\_\_ years \_\_\_\_\_ months and that to  
the best of my knowledge and belief, he/she bears a reputable and good moral character and has  
no antecedents which render him/her unsuitable for employment in the Atomic Energy Education  
Society/Atomic Energy Central Schools.

2. श्री/श्रीमती/कुमारी \_\_\_\_\_ मुझसे संबंधित हैं/नहीं हैं।  
Shri/Smt/Kum \_\_\_\_\_ is/is not related to me.

दिनांक/Date: \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर/ Signature : \_\_\_\_\_

पूरा नाम/Full Name : \_\_\_\_\_

पता/Address:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**चरित्र प्रमाणपत्र/CHARACTER CERTIFICATE**

(संबंधितों के अतिरिक्त अन्य दो सन्माननीय व्यक्तियों से प्राप्त किया जाए।)  
(To be obtained from two respectable persons other than relative)

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैं श्री/श्रीमती/कुमारी \_\_\_\_\_, पुत्र/पुत्री श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_ को विगत \_\_\_\_\_ वर्षों \_\_\_\_\_ महीनों से जानता/जानती हूँ और जहाँ तक मुझे पता और विश्वास है कि वे एक सन्माननीय और अच्छे नैतिक चरित्र के/की स्वामी/स्वामिनी हैं, तथा उनके संबंध में ऐसी कोई पूर्व घटनाएँ नहीं हैं जो कि उन्हें परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था/परमाणु ऊर्जा केन्द्रिय विद्यालय में सेवा के योग्य नहीं ठहराती हैं।

Certified that I have known Shri/Smt/Kum \_\_\_\_\_ son/daughter of \_\_\_\_\_ for the last \_\_\_\_\_ years \_\_\_\_\_ months and that to the best of my knowledge and belief, he/she bears a reputable and good moral character and has no antecedents which render him/her unsuitable for employment in the Atomic Energy Education Society/Atomic Energy Central Schools.

2. श्री/श्रीमती/कुमारी \_\_\_\_\_ मुझसे संबंधित हैं/नहीं हैं।  
Shri/Smt/Kum \_\_\_\_\_ is/is not related to me.

दिनांक/Date: \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर/ Signature : \_\_\_\_\_

पूरा नाम/Full Name : \_\_\_\_\_

पता/Address:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





## घोषणा/DECLARATION

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था द्वारा जारी नियुक्ति के प्रस्ताव संख्या \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_ की शर्तों के अनुसार मैं एतद्द्वारा वचन देता/देती हूँ कि मैं अब तक रोजगार के लिए किए गए सभी आवेदन वापस ले लूँगा/लूँगी तथा अपना रजिस्ट्रेशन (यदि कोई हो) रद्द करवा लूँगा/लूँगी तथा एस तरह के पत्राचार की प्रतियाँ, नियुक्ति प्रस्ताव की शर्तों के अनुसार परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था में पृष्ठांकित करवा दूँगा/दूँगी।

In terms of offer of appointment No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ issued by Atomic Energy Education Society, I hereby undertake that I shall withdraw all the application made for job and so far and cancel registration, if any, for job elsewhere forthwith and endorse copies of such correspondence to Atomic Energy Education Society in terms of offer of appointment.

मैं यह भी वचन देता/देती हूँ कि सक्षम प्राधिकारी की पूर्व अनुमति के बिना मैं अन्य किसी पद के लिये कहीं भी आवेदन नहीं करूँगा/करूँगी।

I also undertake that I shall not apply for any post elsewhere without prior permission from the competent authority.

हस्ताक्षर/ Signature : \_\_\_\_\_

पूरा नाम/Full Name : \_\_\_\_\_

दिनांक/Date: \_\_\_\_\_



मुझे दिए गए नियुक्ति के प्रस्ताव, देखिए पत्र संख्या \_\_\_\_\_  
दिनांक \_\_\_\_\_, जो कि मुझे स्वीकार है, की शर्तों के अनुसार मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मैं  
परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था के ऐसे सभी नियमों तथा अधिनियमों के अधीन रहूँगा/रहूँगी जो कि नियुक्ति के प्रस्ताव तथा  
अन्य संलग्नकों में बताए गए हैं तथा ऐसे सभी नियमों तथा विनियमों के अधीन रहूँगा/रहूँगी जो परमाणु ऊर्जा शिक्षण  
संस्था द्वारा अपनाए गए हैं अथवा समय-समय पर अपनाए जाएंगे।

In terms of the offer of appointment made to me vide letter No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ which has been accepted by me, I hereby declare that I shall abide by the Rules and regulations of Atomic Energy Education Society as stipulated in the offer of appointment and the appendix enclosed therein and such other Rules and regulations which are adopted and as may be adopted by Atomic Energy Education Society from time to time.

इसके अतिरिक्त मैं परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था आचरण नियमावली, 2001 की प्राप्ति स्वीकार करता/करती हूँ  
तथा एतद्वारा वचन देता/देती हूँ कि मैं आचरण नियमों के अनुबंधित रहूँगा/रहूँगी जो नियम लागू होंगे अथवा समय-  
समय पर संस्था द्वारा अपनाए जाएंगे।

Further I acknowledge the receipt of a copy of the Atomic Energy Education Society Conduct rules, 2001 and I hereby undertake that I shall abide by the Conduct Rules as stipulated therein and as may be adopted by the Society from time to time.

हस्ताक्षर/ Signature : \_\_\_\_\_

पूरा नाम/Full Name : \_\_\_\_\_

दिनांक/Date : \_\_\_\_\_



सेवा में/To,

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी/The Chief Administrative Officer

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था/Atomic Energy Education Society

अणुशक्तिनगर/ Anushaktinagar, मुंबई/Mumbai-400 094.

विषय: परमाणु ऊर्जा केन्द्रिय विद्यालय \_\_\_\_\_ में, \_\_\_\_\_

के पद पर अस्थायी तौर पर नियुक्ति के प्रस्ताव की स्वीकृति ।

Sub: Acceptance of offer of appointment as temporary \_\_\_\_\_

in Atomic Energy Central School at \_\_\_\_\_

श्रीमान/Dear Sir,

यह आपके पत्र संख्या \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_ के नियुक्ति प्रस्ताव के संदर्भ में है । मैं एतद्द्वारा उक्त प्रस्ताव तथा अन्य अनुलग्नों में बताए गए निबंधनों तथा शर्तों के अनुसार \_\_\_\_\_ के पद पर अस्थायी नियुक्ति के लिए अपनी स्वीकृति प्रदान करता/करती हूँ ।

This has reference to your offer of appointment as per your letter No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ I hereby convey my acceptance of the offer for appointment as Temporary \_\_\_\_\_ on terms and conditions as stipulated in the said offer as well as in the Appendix appended therewith.

मैं दिनांक \_\_\_\_\_ को स्वास्थ्य परीक्षण के लिए रिपोर्ट करूँगा/करूँगी तथा दिनांक \_\_\_\_\_ को \_\_\_\_\_ नौकरी के लिए रिपोर्ट करूँगा/करूँगी ।

I shall be reporting for medical examination on \_\_\_\_\_ and shall report for duty to \_\_\_\_\_ on \_\_\_\_\_.

- मैं एतद्द्वारा घोषणा करती हूँ कि मैं गर्भवती नहीं हूँ ।  
I hereby declare that I am not in family way.

अथवा/OR

- मैं एतद्द्वारा सूचित करती हूँ कि मैं गर्भवती हूँ तथा इस समय नियुक्ति के प्रस्ताव को स्वीकार करने की स्थिति में नहीं हूँ । मेरी प्रसूति की संभाव्य तिथि \_\_\_\_\_ है । मैं मेरी प्रसूति के उपरांत \_\_\_\_\_ माह के दौरान ही कार्यग्रहण करने की स्थिति में रहूँगी ।

I hereby inform you that I am in family way and as such not in a position to accept the offer now. My probable date of confinement is \_\_\_\_\_. I will be in a position to report for duty only during the month of \_\_\_\_\_ after my confinement, if vacancy is available then, and if a fresh offer is made to me.

आगे आपको वस्तुस्थिति से सूचित कर दिया जाएगा ।

I shall apprise you of the correct position in due course.

धन्यवाद/Thanking you,

भवदिय/Yours faithfully,

( \_\_\_\_\_ )

नाम/Name :

पता/Address :

दिनांक/Date:



## साक्ष्यांकन फार्म / ATTESTATION FORM

“चेतावनी”  
“WARNING”

अपना नया पासपोर्ट के आकार  
का फोटो चिपकाइए  
Affix recent passport size  
photograph

(स्कूल प्रमुख द्वारा कार्यालय  
की सील के साथ साक्ष्यांकित  
किया हुआ फोटो)

(Photograph to be  
attested by the Head of  
the school with office  
seal)

1. साक्ष्यांकन फार्म में झूठी सूचना देना या किसी तथ्य को छिपाना अनर्हता समझी जाएगी, तथा उसके कारण उम्मीदवार को सरकारी नौकरी के लिए अयोग्य समझे जाने की सम्भावना है।

The furnishing of false information or suppression of any factual information in the Attestation Form would be a disqualification, and is likely to render the candidate unfit for employment under the Government.

2. इस फार्म को भरने और भेजने के बाद यदि उम्मीदवार को नजरबंद, गिरफ्तार, अभियोजित प्रतिबंधित, जुर्माना, दंडित, विवर्जित, दोषमुक्त आदि किया जाता है, तो इसकी सूचना फॉर्म उस अधिकारी को, यथास्थिति भेजी जानी चाहिए, जिसको पहले साक्ष्यांकन फार्म भेजा गया है। ऐसा न करने पर यह समझा जाएगा कि वास्तविक सूचना छिपाई गई है।

If detained, arrested, prosecuted, bound down, fined, convicted, debarred, acquitted etc. subsequent to the completion and submission of this form, the details should be communicated immediately to the authorities to whom the attestation form has been sent early, failing which it will be deemed to be a suppression of factual information.

3. यदि किसी व्यक्ति के सेवा-काल में यह पता चलता है कि साक्ष्यांकन फार्म में झूठी सूचना दी गई है या किसी तथ्य को छिपाया गया है तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकेंगी।

If the fact that false information has been furnished or that there has been suppression of any factual information in the Attestation form comes to notice at any time during the service of a person, his services would be liable to be terminated.

1. पूरा नाम (साफ अक्षरों में) उपनामों सहित,  
यदि कोई हो। (यदि आपने अपने नाम या  
उपनाम में किसी समय कुछ बढ़ाया या  
घटाया है तो कृपया यहां बताएं।)  
Name in full (in block capitals) with  
aliases, if any. (Please indicate if  
you have added or dropped in any  
stage any part of your name or  
surname).

सरनेम  
SURNAME

नाम  
NAME

पिता/पति का नाम  
FATHER/  
HUSBAND'S NAME

2. वर्तमान निवास का पूरा पता (अर्थात्,  
क) ग्राम, थाना और जिला या मकान नम्बर,  
गली/सड़क/मार्ग और नगर)  
a) Present address in full (i.e. Village,  
Thane and District, or House  
No.Lane/Street/Road & Town)

i) पता/Address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

i) दूरभाष क्र. (कोड नं. सहित)/Telephone No. (with code no.):

\_\_\_\_\_

ख) संपर्क संख्या:  
b) Contact Nos.

iii) मोबाईल क्रमांक/Mobile No.: \_\_\_\_\_

iii) ई-मेल आयडी/E-mail ID: \_\_\_\_\_

3. घर का पूरा पता (अर्थात्, ग्राम, थाना और क) जिला या मकान नम्बर, गली/सडक/मार्ग और नगर और जिले के मुख्यालय का नाम)।

a) Home address in full (i.e. Village, Thane and District, or House No. Lane/Street/Road & Town and name of District Headquarters).

3. यदि पाकिस्तान/बंगलादेश (पहले पूर्व ख) पाकिस्तान) का मूल निवासी है तो उस देश में पता और भारत संघ में देशांतरण

b) पजनन की तारीख।  
If originally a resident of Pakistan/Bangladesh (erstwhile East Pakistan) address in that country and the date of migration to Indian Union.

4. उन स्थानों का ब्योरा (रहने के अवधियों सहित) जहां आप पिछले पांच वर्षों में एक साथ एक वर्ष से अधिक समय तक रहे हैं। यदि विदेशों में (पाकिस्तान/बंगलादेश सहित) रहे हों तो उन स्थानों का ब्योरा देना चाहिए जहां आप एक वर्ष से अधिक समय तक 21 वर्ष की आयु के होने के बाद रहे हों।

Particulars of places (with periods of residences) where you have resided for more than one year at a time during the preceding five years. In case of stay abroad (including Pakistan/Bangladesh) particulars of all places where you have resided for more than one year after attaining the age of 21 years, should be given.

कब से From	कब तक To	निवास स्थानों के पूरे पते (अर्थात्, ग्राम, थाना और जिला या मकान न., गली/सडक/मार्ग और नगर) Residential address in full (i.e. village, Thane & Dist. or House No. Lane/Street/Road and Town)	पिछले खाने में दिए गए स्थान के जिले के मुख्यालय का नाम Name of the District Headquarters of the place mentioned in the preceding column.



5. क) a)	नाम Name	जन्म से और/ या अधिवास से राष्ट्रियता Nationality by birth and/or by domicile	जन्म स्थान Place of Birth	व्यवसाय (यदि सेवा में हो तो पदनाम और कार्यालय का पूरा पता दिया जाए) Occupation (if employed give designation and full official address)	वर्तमान डाक का पता, यदि मृतक हो तो पिछला पता Present postal address; if dead, give last address	स्थायी घर का पता Permanent Home address
i)	पिता (पूरा नाम, उपनामों सहित यदि कोई हो) Father (name in full aliases, if any)					
ii)	माता Mother					
iii)	पत्नी/पति Wife/ Husband					
iv)	भाई Brother(s)					
v)	बहने Sister (s)					

5. (ख) विदेश में पढ रहे/रह पुत्र (पुत्रों) तथा/ या पुत्री (पुत्रियों) के मामले में प्रस्तुत की जाने वाली सूचना  
(b) Information to be furnished with regard to son(s) and/or daughter(s) in case they are studying/living in a foreign country:

नाम Name	राष्ट्रियता (जन्म से तथा/या अधिवासी) Nationality (by birth and/or by domicile)	जन्म का स्थान Place of Birth	देश का नाम जहां पढ रहे/रह है, पूरा पता Country in which studying/living with full address	पिछले खाने मे दिए गए देश में जिस तारीख से रह/ पढ रहे है Date from which studying/living in the country mentioned in previous column.

6. राष्ट्रीयता :  
Nationality

7. (क) जन्म स्थान (इसवी सन में) :  
(a) Date of birth (in Christian era)  
(ख) वर्तमान आयु :  
(b) Present Age  
(ग) मैट्रिक के समय उम्र :  
(c) Age of Matriculation

8. (क) जन्म स्थान, जिला और राज्य :  
जिसमें वह स्थित है  
(a) Place of birth, District &  
State in which situated  
(ख) जिला तथा राज्य जिससे आप :  
संबंध रखते हैं  
(b) District and state to which  
you belong  
(ग) जिला तथा राज्य जिससे आपके :  
पिता मूलतः संबंधित हैं  
(c) District and state to which  
your father originally belong

9. (क) आपका धर्म  
(a) Your religion  
(ख) क्या आप अनुसूचित जाति, आदिम जाति के सदस्य हैं?  
(हां या नहीं में उत्तर दीजिए और यदि उत्तर हा में हो, तो उसका नाम बताइए)  
(b) Are you a member of a Schedule Caste/Schedule Tribe?  
(Answer 'Yes' or 'No'; and if the answer is 'Yes', state the name thereof)

10. 15 वर्ष की आयु से किन्-किन स्कूलों और कालेजों में और किन्-किन वर्षों में शिक्षा प्राप्त करने की उन स्थानों के नामों के साथ वर्षों को दिखाते हुए शिक्षा संबंधी योग्यताएं लिखिए।  
Educational qualification showing places of education with years in Schools and Colleges since 15<sup>th</sup> year of age.

स्कूल/कालिज का नाम और पूरा पता Name of school/college with full address	प्रवेश के तारीख Date of entering	छोड़ने की तारीख Date of leaving	उत्तीर्ण परीक्षा Examination passed

11. (क) क्या आप इस समय केन्द्रिय या राज्य सरकार या अर्ध-सरकारी या स्थायित्व सरकारी निकाय या स्वशासी निकाय या सरकारी उपक्रम या किसी गैर-सरकारी फर्म या संस्थान के अन्तर्गत कार्य कर रहे हैं या पहले कभी कार्य किया है ? यदि हां, तो नियोजन की तारीख सहित अद्यतन पूर्ण विवरण दे।

(a) Are you holding or have any time held an appointment under the Central or State Government or a Semi-Government or a Quasi-Government body, or an autonomous body, or a public undertaking, or a private firm or institution? If so, give full particulars with dates of employment, up-to-date.

अवधि Period		पद, परिलब्धिया तथा रोजगार का स्वरूप Designation, emoluments & nature of employments	नियोजन का पूरा नाम तथा पता Full name & address of employer	पहले की नोकरी छोड़ने का कारण Reason for leaving previous service
से From	तक To			

11. (ख) क्या पिछली सेवा भारत सरकार/राज्य सरकार/भारत सरकार या किसी राज्य सरकार के स्वामित्व या नियंत्रण में संचालित किसी उद्यम, किसी स्वायत्त निकाय/विश्वविद्यालय स्थानीय निकाय के अधिन थी; यदि आपने केन्द्रीय सिविल सेवाएं (अस्थाई सेवा) नियम 1965 के नियम 5 के अधीन या किन्हीं इसी प्रकार के नियमों के अधिन एक महीने का नोटिस देकर सेवा छोड़ी थी या, तो क्या आपके विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाही की गई थी. या जब आपने सेवा को समाप्त करने के लिए नोटिस दिया था या बाद में आपकी सेवा के वास्तव में समाप्त होने से पहले तब क्या आपसे किसी मामले में आपके आचरण के लिए स्पष्टीकरण माँगा गया था।

(b) If the previous employment was under the Government of India, a State Government/an Undertaking owned or controlled by the Government of India or a State Government/an Autonomous Body/University/Local Body. If you had left service on giving a month's notice under rule 5 of the Central Civil Services (Temporary Service) Rules, 1965, or any similar corresponding rules, were any disciplinary proceedings framed against you, or had you been called upon to explain your conduct in any matter at the time you gave notice of termination of service, or at a subsequent date, before your services actually terminated.

12 (i)	क)	क्या आप कभी गिरफ्तार किये गये?	हाँ/नहीं
	a)	Have you ever been arrested?	Yes/No
	ख)	क्या आप पर कभी मुकदमा चला है ?	हाँ/नहीं
	b)	Have you ever been prosecuted?	Yes/No
	ग)	क्या आप कभी नजरबन्द रखे गए?	हाँ/नहीं
	c)	Have you ever been kept under detention?	Yes/No
	घ)	क्या आप कभी बंदी बनाए गए?	हाँ/नहीं
	d)	Have you ever been bound down?	Yes/No
	ङ)	क्या आप को कभी विधि न्यायालय द्वारा जुर्माना किया गया है?	हाँ/नहीं
	e)	Have you ever been fined by a Court of Law?	Yes/No
	च)	क्या आप कभी किसी अपराध के लिए विधि न्यायालय द्वारा दोषी ठहराए गए हैं?	हाँ/नहीं
	f)	Have you ever been convicted by a Court of Law for any offence?	Yes/No

छ)	क्या आप कभी किसी परीक्षा में अयोग्य ठहराए गए या किसी विश्वविद्यालय या किसी अन्य शिक्षा प्राधिकरण, संस्था द्वारा निकाले गए?	हाँ/नहीं
g)	Have you ever been debarred from any examination or rusticated by any University or any other educational authority/institution?	Yes/No
ज)	क्या आप कभी किसी लोक सेवा आयोग/ कर्मचारी चयन आयोग द्वारा उसकी किसी परीक्षा/ चयन के लिए विवर्जित/ अयोग्य ठहराए गए हैं?	हाँ/नहीं
h)	Have you ever been debarred/ disqualified by any Public Service Commission/ Staff Selection Commission for any of its Examination/ Selection?	Yes/No
झ)	इस साक्ष्यांकन फार्म को भरते समय क्या किसी विधि न्यायालय में आपके विरुद्ध मुकदमा चल रहा है?	हाँ/नहीं
i)	Is any case pending against you in any Court of Law at the time of filling up this Attestation Form?	Yes/No
ञ)	इस साक्ष्यांकन फार्म को भरते समय क्या किसी शैक्षिक प्राधिकरण/संस्था में आपके विरुद्ध मुकदमा चल रहा है?	हाँ/नहीं
j)	Is any case pending against you in any University or any other educational authority/institution at the time of filling up this Attestation Form?	Yes/No
ट)	क्या आप को कभी किसी सरकारी या अन्य संस्थान में ट्रेनिंग के समय आपको विमुक्त/निष्कासित किया या हटाया गया ?	हाँ/नहीं
k)	Whether discharges/expelled / withdrawn from any training institution under the Government or otherwise?	Yes/No
12. (ii)	यदि उपयुक्त किसी भी प्रश्न का उत्तर 'हाँ' में हो तो मामले गिरफ्तार/ नजरबंद/ जुर्माना/ अपराधी/ कारावास/ सजा आदि के होने तथा/ या इस फार्म को भरते समय न्यायालय/ विश्वविद्यालय/ शैक्षिक प्राधिकरण/ संस्था में चल रहे मुकदमों के संबंध में पूरा ब्यौरा दीजिये । If the answer to any of the above mentioned questions is 'Yes', give full particulars of the case/arrest/detention/fine/conviction/sentence/punishment etc. and/or the nature of the case pending in the Court/University/Educational Authority etc. at the time of filling up this form.	
टिप्पणी/ /Note:	i) कृपया इस साक्ष्यांकन फार्म के ऊपर दी गई 'चेतावनी' को भी देखिए । Please also see the 'Warning' at the top of this Attestation Form.	
	ii) यथास्थिती 'हाँ' या 'नहीं' को काट कर प्रत्येक प्रश्न का उत्तर अलग-अलग दिया जाना चाहिए । Specific answer to each of the questions should be given striking out 'Yes' or 'No' as the case may be.	

13.	अपने इलाके के दो जिम्मेदार व्यक्तियों के नाम या ऐसे दो व्यक्तियों के नाम दीजिए जो आपको जानते हो । Name of the two responsible persons of your locality or two references to whom you are known.	i)	ii)
-----	--	----	-----

मैं प्रमाणित करता हूँ कि ऊपर दी गई सूचना जहाँ तक मुझे पता है तथा विश्वास है, सही तथा पूर्ण है । मैं ऐसी किसी स्थिति से परिचित नहीं हूँ जिसके कारण मैं सरकार के अधिन नौकरी के लिये योग्य ना हो सकूँ ।

I certify that the foregoing information is correct and complete to the best of my knowledge and belief. I am not aware of any circumstances which might impair by fitness for employment under Government.

उम्मीदवार के हस्ताक्षर/

Signature of the Candidate: \_\_\_\_\_

दिनांक / Date : \_\_\_\_\_

स्थान / Place : \_\_\_\_\_

## पहचान प्रमाणपत्र/IDENTITY CERTIFICATE

(प्रमाणपत्र निम्नलिखित किसी एक के द्वारा हस्ताक्षरित किए जाने के लिए)

(Certificate to be signed by any one of the following)

- i) केंद्रीय या राज्य सरकार के राजपत्रित अधिकारी; Gazetted Officers of Central or State Government;
- ii) साधारणतया जहां का उम्मीदवार या उसके माता-पिता/संरक्षक निवासी है वहां के निर्वाचन क्षेत्र के संसद-सदस्य या राज्य विधान मंडल के सदस्य;  
Member of Parliament or State Legislature belonging to the constituency where the candidate or his parent/guardian is ordinarily resident;
- iii) सब-डिवीजनल मजिस्ट्रेट/अधिकारी/ Sub-Divisional Magistrates/Officers;
- iv) मजिस्ट्रेट की शक्तियों का प्रयोग करने के लिए प्राधिकृत तहसीलदार/या नायब/उप-तहसीलदार;  
Tehsildars or Naib/ Deputy Tehsildars authorised to exercise magisterial powers;
- v) जहां उम्मीदवार पहले पढ़ता रहा हो वहां के मान्यता-प्राप्त स्कूल/कालेज/संस्था का प्रिंसिपल/मुख्यध्यापक;  
Principal/Head-Master of the recognised School/College/Institution where the candidate studied last;
- vi) ब्लाक विकास अधिकारी/ Block Development Officer;
- vii) पोस्ट मास्टर/ Post Master; और/and
- viii) पंचायत निरीक्षक/ Panchayat Inspector.

प्रमाणित किया जाता है कि मैं श्री/श्रीमती/कुमारी \_\_\_\_\_, पुत्र/पुत्री श्री \_\_\_\_\_ को पिछले \_\_\_\_\_ वर्षों \_\_\_\_\_ महीनों से जानता/जानती हूँ और जहां तक मुझे पता है और विश्वास है उसने जो ब्यौरे दिए हैं वे सही हैं।

Certified that I have known Shri/Smt./Kum. \_\_\_\_\_ son/daughter of Shri \_\_\_\_\_ for the last \_\_\_\_\_ years \_\_\_\_\_ months and that to the best of my knowledge and belief the particulars furnished by him/her are correct.

	हस्ताक्षर/ Signature	: _____
स्थान / Place	पदनाम या हैसियत और पता	: _____
दिनांक / Date	Designation or status & Add.	: _____

### कार्यालय द्वारा भरे जाने के लिए/ TO BE FILLED BY THE OFFICE

1. नियुक्ति अधिकारी का नाम पदनाम और पूरा पता।  
Name, Designation and full address of the appointing authority.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. पद जिसके लिए अभ्यर्थी पर विचार किया जा रहा है।  
Post for which the candidate is being considered.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**प्रमाणपत्र/CERTIFICATE**

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैं श्री/श्रीमती/कुमारी \_\_\_\_\_

पुत्र/पुत्री श्री \_\_\_\_\_ को पिछले \_\_\_\_\_ वर्षों \_\_\_\_\_ महीनों से जानता/जानती हूँ और जहां तक मुझे पता है और विश्वास है वे एक सन्माननीय चरित्र के व्यक्ति हैं ।

Certified that I have know Shri/Smt/Kum \_\_\_\_\_  
Son/daughter of Shri \_\_\_\_\_ for the last \_\_\_\_\_ year and \_\_\_\_\_ months and that to the best of my knowledge and belief he/she bears respectable character.

हस्ताक्षर/Signature : \_\_\_\_\_

नाम/Name : \_\_\_\_\_

पदनाम/Designation : \_\_\_\_\_

दिनांक/Date : \_\_\_\_\_

(कार्यालय मुद्रण)/(Office seal )

**प्रमाणपत्र/CERTIFICATE**

यह प्रमाणित किया जाता है कि मैं श्री/श्रीमती/कुमारी \_\_\_\_\_

पुत्र/पुत्री श्री \_\_\_\_\_ को पिछले \_\_\_\_\_ वर्षों \_\_\_\_\_ महीनों से जानता/जानती हूँ और जहां तक मुझे पता है और विश्वास है वे एक सन्माननीय चरित्र के व्यक्ति हैं ।

Certified that I have know Shri/Smt/Kum \_\_\_\_\_  
Son/daughter of Shri/Smt \_\_\_\_\_ for the last \_\_\_\_\_ year and \_\_\_\_\_ months and that to the best of my knowledge and belief he/she bears respectable character.

हस्ताक्षर/Signature : \_\_\_\_\_

नाम/Name : \_\_\_\_\_

पदनाम/Designation : \_\_\_\_\_

दिनांक/Date : \_\_\_\_\_

(कार्यालय मुद्रण)/(Office seal )

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था  
ATOMIC ENERGY EDUCATION SOCIETY  
शिक्षक आचरण नियम-2001  
CONDUCT RULES FOR TEACHERS-2001

ANNEXURE - IX

वह व्यक्ति जो अध्यापन को एक व्यवसाय के रूप में चुनता है, अपने कार्य तथा व्यवहार में उत्कृष्टता लाने के उद्देश्य से अपने आचरण को हर समय शिक्षण व्यवसाय के उच्चतम मानकों के स्तर का रखता है तथा वह अपने विद्यार्थियों, उनके माता-पिता तथा सह-कर्मियों के सम्मुख एक आदर्श/उदाहरण प्रस्तुत करता है तथा उनका आदर प्राप्त करता है।

A person who chooses teaching as a career, assumes the obligation to conduct himself at all times in accordance with the highest standards of the teaching profession, aiming at quality and excellence in his work and conduct, setting an example which will command the respect of the pupils, the parents and his colleagues.

शिक्षण अपने सही अर्थों में मात्र हिदायत नहीं है अपितु प्रभाव है। शिक्षक का कार्य मात्र विशिष्ट विषय की शिक्षा देना नहीं है बल्कि अपने विद्यार्थियों को उनके उच्चतम स्तर तक विकास करने उनमें उपयुक्त अभिवृत्ति का विकास करने, उनके व्यक्तित्व के चहुँमुखी विकास में सहायता करना है।

Teaching, in its true sense, is not mere instruction but influence. The teacher's duty is not merely to communicate knowledge in specific subjects but also to help children grow to their fullest stature, develop suitable attitudes and unfold their personality. In this responsible task what matters most is the personal example of the teacher.

इस जिम्मेदारीपूर्ण कार्य में शिक्षक (स्वयं) का उदाहरण ही महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। सी.सी.एस.(आचरण) नियम 1964 के उपबंध, संस्था के गैर शिक्षण स्टाफ तथा प्रधानाचार्य के लिए परिवर्तनों सहित लागू होंगे परंतु शिक्षण स्टाफ के संदर्भ में परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था के निम्न आचरण नियम लागू होंगे:

The provisions of the C.C.S. (Conduct) Rules 1964 will apply mutatis mutandis to the non-teaching staff of the Atomic Energy Education Society including the Principals but in case of teaching staff of the Atomic Energy Education Society the following code of conduct shall apply:

- 1) प्रत्येक शिक्षक उपदेश तथा उदाहरण द्वारा, विद्यार्थियों के मस्तिष्क में मातृ-भूमि के प्रति प्रेम तथा सम्मान की भावना पैदा करेगा।  
Every teacher shall, by precept and example, instill in the minds of the pupils, entrusted to his care, love of the motherland.
- 2) प्रत्येक शिक्षक शिक्षा तथा उदाहरण द्वारा छात्रों के मन में कानून तथा व्यवस्था के सम्मान की भावना पैदा करेगा।  
Every teacher shall, by precept and example, inculcate in the minds of his pupils respect for law and order.
- 3) प्रत्येक शिक्षक इस तरह की सभी विद्यालयी गतिविधियों को आयोजित तथा प्रोत्साहित करेगा जो कि छात्रों में वैश्विक भाईचारे की भावना का संचार करे।  
Every teacher shall organize and promote all school activities which foster a feeling of universal brotherhood among the pupils.
- 4) प्रत्येक शिक्षक उपदेश तथा उदाहरण द्वारा उनमें सभी धर्मों के प्रति सहिष्णुता की भावना को बढ़ावा देगा।  
Every teacher shall, by precept and example, promote tolerance for all religions among his pupils.

- 5) कोई भी शिक्षक किसी भी राजनैतिक दल की सदस्यता ग्रहण नहीं करेगा अथवा न ही उनकी गतिविधियों में प्रकट अथवा गुप्त तरीके से हिस्सा लेगा। वह किसी ऐसे राजनैतिक दल अथवा संगठन से कोई संबंध नहीं रखेगा जो कि अपनी गतिविधियों से प.ऊ.शि.सं. द्वारा उसके लक्ष्यों, उद्देश्यों तथा कार्यों में व्यवधान उत्पन्न करने का दोषी ठहराया गया है।  
No teacher shall be a member of any political party or carry on activities either openly or in camera in support of any such party. He shall also not have any association with either any political party or any organisation which has been declared by the Atomic Energy Education Society to be carrying out its activities against the aims, objects and functions of the Atomic Energy Education Society.
- 6) शिक्षक को इस बात के प्रति भी सतर्क रहना चाहिए कि उसके विद्यार्थी किन्हीं राजनैतिक गतिविधियों में सक्रीय रूप से भाग न लें।  
The teacher shall always be on the alert to see that his pupils also do not take active part in politics.
- 7) कोई भी शिक्षक राज्य अथवा केन्द्र की विधायिका का सदस्य नहीं बनेगा। वह चुनाव में उम्मीदवार के रूप में खड़ा होने से पूर्व अपने पद से त्यागपत्र दे देगा।  
No teacher shall be a member of the state or Central Legislature. He shall resign his job before standing for election as a candidate.
- 8) प्रत्येक शिक्षक को आधुनिक समाज में होने वाली प्रत्येक बुराई, असामाजिक रीति-रीवाजों तथा गतिविधियों के विरोध में खड़े हो जाना चाहिए तथा छात्रों को सहयोग तथा सामाजिक सेवा के सिध्दांत की शिक्षा देने का प्रयत्न करना चाहिए।  
Every teacher must take his stand against the unhealthy and unsocial customs and practices in modern society and must strive his best to instill in the minds of his pupils the principles of co-operation and social service.
- 9) प्रत्येक शिक्षक उन सभी गतिविधियों में अन्य व्यक्तियों के साथ सहयोग करेगा तथा उनका सहयोग प्राप्त करेगा जिनका उद्देश्य छात्रों का नैतिक, मानसिक तथा शारीरिक विकास करना है।  
Every teacher shall co-operate with and secure the co-operation of other persons in all activities which aim at the improvement of the moral, mental and physical well-being of pupils.
- 10) प्रत्येक शिक्षक को अपने विद्यार्थियों के संबंध में स्पष्ट रूप से निष्पक्ष रहना चाहिए। उसमें पढाई में कमजोर विद्यार्थियों के प्रति सहृदय तथा मददगार रहना चाहिए।  
Every teacher must be strictly impartial in his relations with all his pupils. He should be sympathetic and helpful particularly to the slow learners.
- 11) प्रत्येक शिक्षक को अपने सम्पूर्ण जीवन में सीखते रहना चाहिए न केवल स्वयं के जीवन का स्तर बढ़ाने के लिए बल्कि उनके लिए भी जो उसकी अभिरक्षा में हैं।  
Every teacher must be a learner throughout his life not only to enrich his own life, but also of those who are placed in his care. He should plan out his work on approved lines and do it methodically, eschewing vigilantly all extraneous activities.
- 12) प्रत्येक शिक्षक को प्रत्येक विद्यार्थी की विलक्षण प्रतिभा के योग्य समझना चाहिए तथा समाज में उसे उचित सम्मान दिलाने के लिए योग्य बनाना चाहिए तथा उसे क्रियात्मक तथा सहयोगी बनाना चाहिए।  
Every teacher must regard each individual pupil as capable of unique development and of taking his due place in the society, and help him to be creative as well as co-operative.



- 13) प्रत्येक शिक्षक को उसके व्यवहार में संयत तथा सरल रहना चाहिए । उसे छात्रों के सम्मुख तथा विद्यालय परिसर में धूमपान, सुपारी चबाना तथा अन्य बुरी आदतों से परहेज करना चाहिए ।  
Every teacher should be temperate and sober in his habits. He should scrupulously avoid smoking, chewing of betel leaves and such other undesirable habits in the presence of students and within the precincts of the school.
- 14) प्रत्येक शिक्षक को एक अनुकरणीय नैतिक चरित्र का होना चाहिए । विद्यालय के भीतर तथा बाहर अन्य लिंग वाले व्यक्तियों के साथ उसका व्यवहार इस प्रकार का नहीं होना चाहिए जो उसके चरित्र या विद्यालय की गरिमा के प्रतिकूल हो ।  
Every teacher should have an exemplary moral character. His dealings with the members of the other sex in the school or outside it, should not be such as would cause reflection on his character or bring discredit to the school.
- 15) प्रत्येक शिक्षक को अपनी वृत्ति पर गर्व होना चाहिए तथा उसे इस व्यवसाय की गरिमा को बढ़ाना चाहिए ।  
Every teacher should take pride in his calling and try to promote the dignity and solidarity of his profession.
- 16) प्रत्येक शिक्षक को विचारों की स्वतंत्रता तथा उनके प्रकटीकरण के साथ ही साथ उसे स्वयं तथा छात्रों में वैज्ञानिक प्रकृति के विकास का भी पक्षकार होना चाहिए ।  
Every teacher must be an advocate of freedom of thought and expression, and the development of scientific temper in himself and his students.
- 17) किसी भी शिक्षक को परीक्षा तथा विद्यालय से संबंधित अन्य गलत कार्यों में सम्मिलित नहीं होना चाहिए तथा न ही इस तरह की गतिविधियों को बढ़ावा देना चाहिए ।  
No teacher shall indulge in or encourage any form of malpractice connected with examinations or other school activities.
- 18) किसी भी शिक्षक को संस्था तथा विभाग से संबंधित गोपनीय बातों का प्रकटीकरण नहीं करना चाहिए।  
Confidential matters relating to the Institution and the Department shall not be divulged by any teacher.
- 19) किसी भी शिक्षक को निजी शिक्षण, व्यवसाय तथा अन्य किसी तरह के कामधंधों में सम्मिलित नहीं होना चाहिए । यदि कोई शिक्षक इन निर्देशों का उल्लंघन करता है तो वह सी.सी.एस. (सी.सी.ए.) नियम 1965 के अधीन अनुशासनात्मक कार्यवाही का पात्र होगा जो कि परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था के कर्मचारियों पर लागू है ।  
No teacher shall undertake private tuition or private employment or otherwise engage himself in any business. Any teacher violating these instructions will be liable to disciplinary action under the C.S.S. (C.C.A.) Rules 1965, as extended to the employees of the Atomic Energy Education Society.
- 20) कार्य के समय प्रत्येक शिक्षक को साफ-सुथरा रहना चाहिए तथा उसे अनौपचारिकता से परहेज करना चाहिए । उसके वस्त्र साफ तथा गरिमामय रहने चाहिए । शिक्षक को किसी भी स्थिति में ऐसे वस्त्र नहीं पहनने चाहिए जिससे कि वह विद्यार्थियों तथा सह-कर्मियों के बीच हँसी का पात्र बन जाए ।  
Every teacher should be clean and trim, not casual and informal while on duty. His dress should be neat and dignified. He should on no account be dressed so as to become an object of excitement or ridicule of pity at the hands of the students and his colleagues.

- 21) प्रत्येक शिक्षक को हाजरी, कक्षा कार्य तथा प्रधानाध्यापक द्वारा दिए गए उसके संबंधित अन्य कार्यों के प्रति समयनिष्ठ रहना चाहिए। उसे यह आभास रहना चाहिए कि वह समूह का सदस्य है तथा उसे विद्यालय में सामूहिक जीवन के विकास में मदद करनी चाहिए।  
Every teacher should be punctual in attendance, in respect of his class work as also for any other work connected with the duties assigned to him by the Principal. He should realize that he is a member of the team and should help in developing a corporate life in the school.
- 22) प्रत्येक शिक्षक को विद्यालय के नियमों तथा अधिनियमों के अधीन रहना चाहिए तथा उसे नियुक्त प्राधिकारी को उचित सम्मान देना चाहिए तथा उच्च प्राधिकारी द्वारा उसे दिए गए निर्देशों का कर्मनिष्ठ होकर पालन करना चाहिए।  
Every teacher should abide by the rules and regulations of the school and show due respect to the constituted authority, diligently carrying out instructions issued to him by the superior authority.
- 23) प्रत्येक शिक्षक को छात्रों तथा उनके माता-पिता से वित्तीय/मौद्रिक सौंदों से बचना चाहिए तथा अपने निजी मामलों की पूर्ति के लिए विद्यालय के प्रभाव का प्रयोग करने से परहेज करना चाहिए। उसे अपने निजी कार्य इस तरह से करने चाहिए कि वह इतना ऋण नहीं ले जिसे चुकाना उसकी क्षमता से परे हो।  
Every teacher shall avoid monetary transactions with the pupils and parents and refrain from exploiting his school influence for personal ends. He shall generally conduct his personal matters in such a manner that he does not incur a debt beyond his means to repay.
- 24) कोई भी शिक्षक परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था से पूर्व अनुमोदन प्राप्त किए बिना न तो किसी पाठ्यपुस्तक, कुंजी आदि का प्रकाशन करेगा तथा न ही इनके लेखन में प्रत्यक्ष अथवा परोक्ष रूप से भागीदारी लेगा।  
No teacher shall prepare or publish any text-book or keys or assist directly or indirectly in their preparation, or use such publications without obtaining prior approval of the Atomic Energy Education Society.
- 25) कोई भी शिक्षक किसी भी प्रकाशन फर्म/ट्रेडर के न तो बिक्री एजेंट तथा न ही अनुयायक का कार्य करेगा।  
No teacher shall engage himself as a selling agent or canvasser for any publishing firm/trader.
- 26) कोई भी शिक्षक परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था से बाहर किसी कार्य अथवा पेशे के लिए सीधे ही आवेदन नहीं कर सकता है। इसके लिए अपना आवेदन पत्र निरपवाद रूप से उचित माध्यमों से ही अग्रेषित करवाना होगा।  
No teacher shall apply for an assignment or job outside the Atomic Energy Education Society direct. He shall invariably forward his application through proper channels.
- 27) कोई भी शिक्षक अपनी शिकायतों का प्रस्तुतीकरण, यदि कोई हो, उचित माध्यम के अतिरिक्त नहीं करेगा तथा न ही वह विद्यालय में उसकी सेवा से संबंधित मामलों में अपने पक्ष में किसी गैर सरकारी अनुयायक या बाहरी प्रभाव का प्रयोग करेगा।  
No teacher shall represent his grievances, if any, except through proper channels, nor will he canvass any non-official or outside influence or support in respect of any matter pertaining to his service in the school.

28) प्रत्येक शिक्षक विद्यालय की सम्पदा तथा द्विधी का ध्यान रखेगा तथा उनका प्रयोग उसी विवेक तथा समझदारी से करेगा जैसा कि वह अपनी निजी सम्पत्ति के साथ करता है ।

Every teacher shall consider school property and funds as if placed in trust with him and shall exercise the same prudence and care as he would do in respect of his own property or funds.

29) i) कोई भी शिक्षक न तो स्वयं तथा न ही परिवार के सदस्यों या उसकी ओर से किसी व्यक्ति को छात्र, उसके माता-पिता अथवा ऐसे किसी अन्य व्यक्ति से उपहार लेने की अनुमति देगा जिससे विद्यालय में शिक्षक की हैसियत से संपर्क में आया है ।

No teacher shall accept or permit any member of his family or any other person acting on his behalf to accept any gift from any pupil, parent or any person with whom he has come into contact by virtue of his position in the school.

**स्पष्टीकरण:** उपहार के अंतर्गत या अन्य सेवा अथवा अन्य कोई भी लाभ सम्मिलित मुफ्त परिवहन, ठहरने की व्यवस्था की जाएगी जोकि शिक्षक को उसके निकट संबंधी या निजी मित्रों द्वारा, जिसका शिक्षक से किसी भी प्रकार का कार्यालयी संबंध न हो, उपलब्ध कराया जाए ।

**Explanation:** The expression "gift" shall include free transport, board, lodging or other service or any other peculiar advantage when provided by any person other than a near relation or personal friend having no official dealing with him.

**Note :** अनौपचारिक रूप से भोजन अथवा अन्य सामाजिक सत्कार इस तरह के उपहारों में सम्मिलित नहीं किए जाएंगे ।

A casual meal, lift or other social hospitality of a casual nature shall not be deemed to be a gift.

ii) विभिन्न अवसरों जैसे-शादी, सालगिरह, अंत्येष्टि अथवा किसी धार्मिक कार्यक्रमों पर एक शिक्षक 25/- रु. मूल्य तक के उपहार ग्रहण कर सकता है ।

On occasions, such as weddings, anniversaries, funerals or religious function when the making of a gift is in conformity with the prevailing religious or social practice, a teacher may accept gift if the value thereof does not exceed ₹ 25/-.

30) कोई भी शिक्षक परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था की पूर्व स्वीकृति के अतिरिक्त न तो आकाशवाणी पर कोई साक्षात्कार देगा तथा न ही अपने नाम, अज्ञात नाम, छद्म नाम अथवा अन्य किसी के नाम से ऐसा कोई कथन छापेगा जिसमें केंद्र अथवा राज्य सरकार की किसी जारी अथवा नई नीति की आलोचना की गई हो अथवा जिससे केंद्र तथा राज्य सरकार अथवा केंद्र तथा अन्य देशों की सरकारों के मध्य मतभेद पैदा हो ।

No teacher shall, except with the previous sanction of the Atomic Energy Education Society, give any talk on the radio, publish any statement or document either in his own name or anonymously, pseudonymously or in the name of any other person, which has the effect of an adverse criticism of any current or recent policy or action of the Central Government or a State Government or which is capable of embarrassing the relations between the Central Government and a state Government or between the Central Government and the Government of any foreign State.

31) कोई भी शिक्षक सक्षम प्राधिकारी की पूर्व अनुमति के बिना न तो अंशदान स्वीकार करेगा तथा न ही वह किसी भी प्रकार के निधि अथवा अन्य किसी प्रकार से रूपए इकट्ठा करने का कार्य करेगा ।

No teacher shall, except with the previous sanction of the competent authority, ask for or accept contribution to, or otherwise associate himself with the raising of any funds or other collections in cash or in kind in pursuance of any object, whatsoever.

32) यह प्रत्येक शिक्षक का कर्तव्य है कि:

i) It is duty of every teacher:

- i) वह राष्ट्रीय ध्वज तथा राष्ट्रीय गान का सम्मान करे.  
To respect the National Flag and the National Anthem.
- ii) वह भारत के सभी लोगों के मध्य सद्भावपूर्ण तथा सामान्य भाई चारे का वातावरण बनाने का प्रयत्न करे। इस कार्य में उसे धार्मिक, भाषिक अथवा क्षेत्रीय विविधताओं से ऊपर उठकर कार्य करना चाहिए तथा महिलाओं की गरिमा के प्रतिकूल होने वाले कार्यों को हतोत्साहित करना/रोकना चाहिए.  
To promote harmony and the spirit of common brotherhood amongst all the people of India transcending religious, linguistic and regional or sectional diversities, to renounce practices derogatory to the dignity of women.
- iii) लोगों में वैज्ञानिक प्रकृति, मानवता एवम् जाँच तथा सुधार की भावना पैदा करे.  
To develop scientific temper, humanism and spirit of inquiry and reform.
- iv) सामाजिक सम्पत्ति की रक्षा करना तथा हिंसा का त्याग करना.  
To safeguard public property and to abjure violence.
- v) व्यक्तिगत तथा सामुहिक रूप से सभी क्षेत्रों में उत्कृष्टता हासिल करने का प्रयास करना जिससे कि राष्ट्र का उत्थान हो सके।  
To strive towards excellence in all spheres of individual and collective activity so that the nation constantly rises to higher levels of endeavor and achievement.

33) यदि कोई शिक्षक विधि न्यायालय द्वारा सिद्धदोष अथवा गिरफ्तार किया जाता है, तो यह उसका कर्तव्य होगा कि वह तत्काल सिद्धदोष तथा गिरफ्तारी से संबंधित तथ्यों तथा परिस्थितियों की सूचना अपने उच्चाधिकारी को दे। ऐसा न करने की स्थिति में उसे जानबूझकर सूचना छुपाने का दोषी माना जाएगा तथा वह सी.सी.एस. (सी.सी.ए.) नियम जैसे की प.ऊ.शि.सं. के कर्मचारियों के लिए लागू किया गया है. के अनुसार अनुशासनात्मक कार्यवाही का भागी होगा।

If a teacher is convicted by a Court of Law or arrested, it will be his duty to inform his immediate superior the fact of his conviction or arrest and the circumstances, connected therewith, as soon as it is possible for him to do so. Failure to do so will be regarded as deliberate suppression of material information and will render him liable to disciplinary action in accordance with the C.C.S. (C.C.A.) Rules as extended to the employees of Atomic Energy Education Society.

34) प्रत्येक शिक्षक को हमेशा:

Every Teacher shall at all times:

- i) पूर्ण ईमानदारी रखनी चाहिए.  
Maintain absolute integrity;
- ii) कर्तव्य के प्रति समर्पित रहना चाहिए.  
Maintain devotion to duty;
- iii) ऐसा कुछ नहीं करना चाहिए जो कि प.ऊ.शि.सं. कर्मचारियों के लिए अशोभनीय लगे।  
Do nothing which is unbecoming of an employee of the Atomic Energy Education Society.

\*\*\*\*\*

**ATOMIC ENERGY EDUCATION SOCIETY****Voluntary Abandonment of Service**

- (1) If an employee has been absent/remains absent without sanctioned leave or beyond the period of leave originally granted or subsequently extended, he shall provisionally lose his lien on his post unless :-
  - a) he returns within fifteen calendar days of the commencement of the absence or the expiry of leave originally granted or subsequently extended, as the case may be; and
  - b) satisfies the appointing authority that his absence or his inability to return on the expiry of the leave as the case may be was for reasons beyond his control. The employee not reporting for duty within fifteen calendar days and satisfactorily explaining the reasons for such absence as aforesaid shall be deemed to have voluntarily abandoned his service and would thereby provisionally lose lien on his post.
- (2) As employee, who has provisionally lost lien on his post in terms of the aforesaid provisions, shall not be entitled to the pay and allowance or any other benefits after he has provisionally lost lien on his post;  

Provided that payment of such pay and allowances will be regulated by such directions as the appointing authority may issue while ordering reinstatement of the employee in terms of Sub-clause (6) of this Article.
- (3) In cases falling under Sub-clause (1) of this Article, an order recording the factum of voluntary abandonment of service by the employee and provisional loss of his lien on the post, shall be made and communicated to the employee concerned at the address recorded in his service book and/or his last known address, to show cause why the provisional order above mentioned may not be confirmed.
- (4) The employee may make a written representation to the appointing authority, within ten days of receipt of the order made under Sub-clause (3).
- (5) The appointing authority may on receipt of the representation, if any, and perusal of materials available on record as also those submitted by the employee, grant at his discretion, on oral hearing to the employee concerned to represent his case.

(6) If the appointing authority is satisfied after such a hearing that the employee concerned has voluntarily abandoned his service in terms of the provisions of Sub-clause (1) of this Article, he shall pass an order confirming the loss of employee's lien on his post; and, in that event, the employee concerned shall be deemed to have been removed from the service of the Atomic Energy Education Society with effect from the date of his remaining absent. In case the appointing authority is satisfied that the provisions of Sub-clause (1) of Clause (b) of this Article are not attracted in the facts and circumstances of the case, he may order reinstatement of employee to the post last held by him, subject to such directions as he may give regarding the pay and allowances for the period of absence.

(7) **APPELLATE AUTHORITY :** An employee aggrieved by an order passed under Sub-clause (6) of this Article may prefer an appeal to the appellate authority as notified by the Atomic Energy Education Society from time to time.

(8) **PERIOD OF LIMITATION FOR APPEALS :** No appeal preferred under this Article shall be entertained unless it is preferred within a period of 45 days from the date on which a copy of the order appealed against is served on the appellant;

Provided that the Appellate Authority may entertain the appeal after the expiry of the said period, if it is satisfied that the appellant was prevented by sufficient cause from not preferring the appeal in time.

(9) **FORM AND CONTENTS OF APPEAL :** Form and contents of appeal shall mutatis mutandis be the same as prescribed under the CCS (CCA) Rules, 1965.

(10) **CONSIDERATION OF APPEAL :** The appellate authority shall consider; Whether the requirements laid down under sub-clause (1), (3), (5) and (6) of this Article have been complied with and, if not, whether such non-compliance has resulted in failure of justice; and

Whether the order confirming loss of employee's lien on the post and his consequent removed from service is warranted on record;

And pass order confirming modifying or setting aside the order passed under Sub-clause (6) of this Article.

(11) **IMPLEMENTATION OF ORDER OF APPEAL :** The appointing authority shall give effect to the order passed by the Appellate Authority.

- (12) **FINALITY OF ORDER PASSED IN APPEAL** : The order of the Appellate Authority made under this article shall be final and shall not be called in question by way of any further application/petition for revision, review, etc.
- (13) **APPLICABILITY OF THE CCS (CCA) RULES** : In the matters falling under this Article and in these matters alone, the procedure prescribed for holding inquiry in accordance with the CCS (CCA) Rules, 1965 as applicable to the employees of the Atomic Energy Education Society as also other provisions of the said rules which are not consistent with the provisions of this Article shall stand dispensed with.
- (14) **REMOVAL OF DIFFICULTIES** : Notwithstanding anything contained in any rule or order for the time being in force in Atomic Energy Education Society, the Chairman, AEES, may, issue such instructions as he may deem fit to remove difficulties in the time implementation of these provisions.
- (15) **POWER TO ISSUE INSTRUCTIONS** : Without prejudice to the generality of the forgoing provisions, the Chairman, AEES may, issue from time to time (whether by way of relaxation of the aforesaid provisions or otherwise) general or special orders as to the guidelines, principles or procedures to be followed in giving effect to the provisions of this Article.

\*\*\*\*\*





## NATIONAL PENSION SYSTEM (NPS) SUBSCRIBER REGISTRATION FORM

Please Select your Category [ Please tick (✓) ]

To,  
National Pension System Trust,  
Dear Sir/Madam,

Government Sector       Corporate Sector  
 All Citizen Model       NPS Lite/Swavalamban

I hereby request that an NPS account be opened in my name as per the particulars given below:

\* indicates mandatory fields. Please fill the form in English and BLOCK letters with black ink pen. (Refer general guidelines at instructions page)

**1. PERSONAL DETAILS:**

Name of Applicant in full      Shri      Smt.      Kumari

First Name\*

Middle Name

Last Name

Date of Birth\*      /      /      (Date of Birth should be supported by relevant documentary proof)

Gender\* [ Please tick (✓) ]      Male       Female       Others

Father's Name\*  
(Refer Sr. No. 1 of instructions)

**2. IDENTITY DETAILS\* (Any one of the documents need to be provided)**

PAN      Aadhaar      Voter ID

Passport      Others

Please refer Sr. No. 2 of the instructions

**3. CORRESPONDENCE ADDRESS DETAILS\***

Flat/Room/Door/Block no.      Landmark

Premises/Building/Village

Road/Street/Lane

Area/Locality/Taluk

City/Town/District      PIN Code

State/U.T.

**4. PERMANENT ADDRESS DETAILS**       Tick (✓) in the box if case the address is same as above.

Flat/Room/Door/Block no.      Landmark

Premises/Building/Village

Road/Street/Lane

Area/Locality/Taluk

City/Town/District      PIN Code

State/U.T.

Proof of Address (Correspondence/Permanent)

Aadhar card       Passport       Voter ID card       Driving License       Ration Card       Registered Lease       Sale agreement of residence

Latest Gas Bill\*       Electricity Bill\*       Telephone(Landline) Bill\*       Others (please specify)

\*Not more than 3 months old. Please refer Sr. No. 2 of the instructions

**5. CONTACT DETAILS**

Landline Phone (with STD Code)      Mobile + 9 1

Email ID

Do you want to subscribe to SMS Alerts :      Yes       No       Mobile number is essential for receiving sms alerts regarding your NPS account

**6. OTHER DETAILS ( Please refer to Sr.no. 3 of the instructions )**

► Occupation Details [ please tick (✓) ]

Private Sector       Government Sector       Public Sector       Business       Professional       Agriculture

Homemaker       Student       Other (please specify)

► Please Tick If Applicable      Politically exposed person       Related to Politically exposed Person

► Income Range (per annum)      Upto 1 lac      1 lac to 5 lac      5 lac to 10 lac      10 lac to 25 lac      25 lac and above

► Educational Qualifications      Below SSC      SSC      HSC      Graduate      Masters      Professionals ( CA, CS, CMA, etc.)

**7. SUBSCRIBER BANK DETAILS ( Please refer to Sr.no. 4 of the instructions )**

Account Type [ please tick (✓) ]      Saving A/c       Current A/c

Bank A/c Number

Bank Name

Branch Name

Branch Address      PIN Code

Bank MICR Code      IFSC Code

**8. SUBSCRIBERS NOMINATION DETAILS\*** (Please refer to Sr. No. 5 of the instructions)

Name of the Nominee (You can nominate up to a maximum of 3 nominees and if you desire so please fill in Annexure III (Additional Nomination Form) provided separately)  
 Nominee Name \_\_\_\_\_  
 Relationship with the Nominee \_\_\_\_\_ Date of Birth (In case of Minor) / / \_\_\_\_\_  
 Nominee's Guardian Details (in case of a minor)  
 Nominee's Guardian \_\_\_\_\_

**9. NPS OPTION DETAILS** (Please tick (✓) as applicable)

I would like to subscribe for Tier II Account also YES NO If yes, please submit details in Annexure I. (Tier II account is not available for NPS Lite/Swavalamban subscribers).  
 I would like my PRAN to be printed in Hindi YES NO If Yes, please submit details on Annexure II

**10. PENSION FUND (PF) SELECTION AND INVESTMENT OPTION\***

(i) **PENSION FUND SELECTION (Tier I)** : The names of the all PFs are mentioned in the instructions page and are available to the all sector subscribers with following conditions:

- (i) **Government Sector**: For Government Subscribers, the following PFs act as default PFs as per the guidelines issued by the Government:  
 (a) LIC Pension Fund Limited (b) SBI Pension Funds Pvt. Limited (c) UTI Retirement Solutions Ltd.
- (ii) **NPS Lite/Swavalamban**: NPS Lite Swavalamban is a group choice model where subscriber has a choice of PF and investment option as available with Aggregator.
- (iii) **All Citizen Model**: Subscribers under All Citizen model has the option to choose the available PFs as per their choice in the table below.
- (iv) **Corporate Model**: Subscribers shall have the option to choose the available PFs as per the below table in consultation with their respective Employer.

Name of the Pension Fund	Please Tick (✓)	Availability of the Pension Funds		
		Available to Government Sector	Available to NPS Lite/Swavalamban	Available to All Citizen Model
LIC Pension Fund Limited	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SBI Pension Funds Private Limited	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UTI Retirement Solutions Limited	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ICICI Prudential Pension Funds Management Company Limited	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kotak Mahindra Pension Fund Limited	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reliance Capital Pension Fund Limited	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HDFC Pension Management Company Limited	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Selection of Pension Fund is mandatory both in Active and Auto Choice. In case, you do not indicate a choice of PF, please note that it is deemed that you have consented for the default PF specified by PFRDA. Currently, SBI Pension Funds Private Limited is the default PF.

(ii) **INVESTMENT OPTION (Available for All Citizen Model and Corporate Model Subscribers)**

( Please Tick (✓) in the box given below showing your investment option).

Active Choice  Auto Choice

For details on Auto Choice, please refer to the Offer Document. Please note:

1. In case you do not indicate any investment option, your funds will be invested in Auto Choice
2. In case you have opted for Auto Choice, DO NOT fill up section below relating to Asset Allocation. In case you do, the Asset Allocation instructions will be ignored and investment will be made as per Auto Choice.

(iii) **ASSET ALLOCATION (to be filled up only in case you have selected the 'Active Choice' investment option)**

Asset Class	E (Cannot exceed 50%)	C	G	Total
%				

Note:- The total allocation across E, C and G asset classes must be equal to 100%. In case, the allocation is left blank and/or does not equal 100%, the application shall be rejected.

**11. DECLARATION BY SUBSCRIBER\*** ( Please refer to Sr no. 6 of the instructions )

**Declaration & Authorization by all subscribers**

I have read and understood the terms and conditions of the National Pension System and hereby agree to the same and declare that the information and documents furnished by me are true and correct, to the best of my knowledge and belief. I undertake to inform immediately the Central Record Keeping Agency/National Pension System Trust, of any change in the above information furnished by me. I do not hold any pre-existing account under NPS. I understand that I shall be fully liable for submission of any false or incorrect information or documents.

I further agree to be bound by the terms and conditions of provision of services by CRA, from time to time and any amendment thereof as approved by PFRDA, whether complete or partial without any new declaration being furnished by me. I shall be bound by the terms and conditions for the usage of I-pin (to access CRA/NPSCAN and view details) & T-pin on the CRA website.

**Additional declaration by Swavalamban subscriber**

I have read/explained to me and understood the Swavalamban guidelines and I meet the prescribed eligibility criteria for assistance under the scheme. I also undertake to adhere to the prescribed contribution limit of minimum Rs. 1000/- and maximum of Rs. 12000/-, failing which the Central Government contribution credited to my account may be forfeited along with such interest rates as may be prescribed.

**Declaration under the Prevention of Money Laundering Act, 2002**

I hereby declare that the contribution paid by me/on my behalf has been derived from legally declared and assessed sources of income. I understand that NPS Trust has the right to peruse my financial profile or share the information, with other government authorities. I further agree that NPS Trust has the right to close my PRAN in case I am found violating the provisions of any law relating to prevention of money laundering.

Date / /

Place :

Signature/Thumb Impression\* of Subscriber in black ink  
 (\* LTI in case of male and RTI in case of female)

**ACKNOWLEDGEMENT**

Name of the Subscriber:

Contribution Amount Remitted: ₹

Date of Receipt of Application and Contribution Amount: / /

Stamp and Signature of the Employer/PoP/Aggregator:

12. DECLARATION BY EMPLOYER/POP/AGGREGATOR

Applicable to Government Subscribers only

(Subscribers Employment Details to be filled and attested by the Deptt. (All Details are Mandatory))

Date of Joining / / Date of Retirement / /

Employee Code/ID

Group of Employee (Tick as applicable) Group A  Group B  Group C  Group D

Office

Department

Ministry

DDO Registration Number

DTO/PAO/CDDO/DTA/PrAO Registration Number Basic Pay

Pay Scale

It is certified that the details provided in this subscriber registration form by \_\_\_\_\_ employed with us, including the address and employment details provided above are as per the service record of the employee maintained by us. Also, it is further certified that he/she has read entries/entries have been read over to him/her by us and got confirmed by him/her.

Signature of the Authorised person (In the box above)	Rubber Stamp of the DDO (In the box above)	Signature of the Authorised person (In the box above)	Rubber Stamp of the DTO/PAO/CDDO/DTA/PrAO (In the box above)
Designation of the Authorised Person		Designation of the Authorised Person	
Name of the DDO		Name of DTO/PAO/CDDO/DTA/PrAO	
Deptt/Ministry		Date / /	

Applicable to Corporate Subscribers only

(Subscribers Employment Details to be filled and attested by Corporate (All Details are Mandatory))

Date of Joining / / Date of Retirement / /

Employee ID

Corporate Regd. No Allotted by CRA CBO No. allotted by CRA

Certified that the details provided in this subscriber registration form by \_\_\_\_\_ employed with us, including the employment details provided above are as per the service record of the employee maintained by us. Also, it is further certified that he / she has read the entries / entries have been read over to him / her by us and got confirmed by him / her.

Signature of the Authorized Person (In the box above)	Date / /	Place	Rubber Stamp of the Corporate (In the box above)
Designation of the Authorized Person:			

To be filled by POP-SP (Only in case of All Citizen Model or Corporate subscribers)

Receipt No. (17 digits) POP-SP Registration Number

Document accepted for date of Birth Proof:

Copy of PAN card submitted YES NO KYC Compliance YES NO

Existing Bank Customer:

I/we hereby certify/confirm that Shri/Smt/Kum \_\_\_\_\_ is an existing customer of the Bank having fully operative Saving Bank account no \_\_\_\_\_ at \_\_\_\_\_ branch and KYC norms required for opening Bank Account which match the requirements for opening NPS account have been fully complied with. We further confirm that the S. B. a/c of Sh/Smt/Kum \_\_\_\_\_ is not a "Basic Savings Bank Deposit Account".

Aadhaar Based KYC Certificate: Not Mandatory

I/we hereby certify that Aadhaar Number \_\_\_\_\_ of Sh/Smt/Kum \_\_\_\_\_ has been checked and the name and address mentioned on the original Aadhaar card are matching with that mentioned on NPS application form.

POP-SP Seal	Signature of Authorized Signatory	Name: _____	Place _____
		Designation: _____	
		Date / /	

Declaration by the Aggregator (Only in case of NPS Lite/Swavalamban Subscribers)

Authorisation by Aggregator's office (NL - AO)  
Certified that the subscriber is registered with the aggregator and he/she has opted to join NPS. I hereby declare that the subscriber is eligible to join NPS and the above declaration has been signed /thumb impressed before me by \_\_\_\_\_ after (s)he has read the entries/ entries have been read over to her/him by me.

Signature of the Authorised person (In the box above)	Rubber Stamp of the Aggregator (In the box above)
---	---

Name of the Aggregator

NPS Lite Account Office (NL-AO) Registration Number NPS Lite - Collection Centre (NL - CC) Registration Number

Membership No. allotted by Aggregator (If any)

Place Date / /

To be filled by CRA -Facilitation Centre (CRA-FC)

Received by CRA-FC Registration Number

Received at Date / /

Acknowledgement Number (by CRA-FC)

PRAN Allotted

**INSTRUCTIONS FOR FILLING THE SUBSCRIBER REGISTRATION FORM**

**General Guidelines**

- (a) Please fill the form in legible handwriting so as to avoid errors in your application processing. Please do not overwrite. Corrections should be made by cancelling and re-writing and such corrections should be countersigned by the applicant. Each box, wherever provided, should contain only one character (alphabet / number / punctuation mark) leaving a blank box after each word.
- (b) Applications incomplete in any respect and/or not accompanied by required documents are liable to be rejected. The application is liable to be rejected if mandatory fields are left blank or the application form is printed back to back.
- (c) The subscriber should not sign across the photograph. The photograph should not be stapled or clipped to the form. If there is any mark on the photograph such that it hinders the clear visibility of the face of the subscriber, the application shall not be accepted.
- (d) Copies of all the documents submitted by the applicant should be self-attested and accompanied by originals for verification by the nodal office.
- (e) Name and Address of the applicant mentioned on the form, should match with the documentary proof submitted.
- (f) The subscriber's thumb impression should be verified by the DDO/PAO/DTO/designated officer of POP-SP/Aggregator
- (g) Government employees (mandatorily covered under NPS) may submit their application for Tier II to any POP-SP of their choice. The list of POP-SPs rendering services under NPS is available on CRA website <http://www.npsra.nsdl.co.in>

S.No	Item No.	Item Details	Instructions																																																																
		Date of Birth	Please ensure that the date of birth matches as indicated in the document provided in the support.																																																																
1	1	Father's Name	i. If father's name has more than 30 digits, you may fill Annexure II for the same. ii. Father's name is mandatory. However, if applicant does not want to provide father's name, he/she has an option to provide mother's name on Annexure II and the mother's name will be printed on PRAN card. iii. If the applicant wants mother's name to be printed instead of Father's name on PRAN Card, he/she must fill Annexure II																																																																
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>S.No</th> <th>Proof of Identity (Copy of any one)</th> <th>S.No</th> <th>Proof of Address (Copy of any one)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Passport issued by Government of India.</td> <td>1</td> <td>Passport issued by Government of India</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ration card with photograph.</td> <td>2</td> <td>Ration card with photograph and residential address</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Bank Pass book or certificate with Photograph.</td> <td>3</td> <td>Bank Pass book or certificate with photograph and residential address</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Certificate of the POP bank for an existing Bank customer.</td> <td>4</td> <td>Certificate of the POP bank for an existing Bank customer.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Voters Identity card with photograph and residential address.</td> <td>5</td> <td>Voters Identity card with photograph and residential address</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Valid Driving license with photograph</td> <td>6</td> <td>Valid Driving license with photograph and residential address</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Certificate of identity with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly</td> <td>7</td> <td>Letter from any recognized public authority at the level of Gazetted officer like District Magistrate, Divisional commissioner, BDO, Tehsildar, Mandal Revenue Officer, Judicial Magistrate etc.</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>PAN Card issued by Income tax department</td> <td>8</td> <td>Certificate of address with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India</td> <td>9</td> <td>Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India clearly showing the address</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government</td> <td>10</td> <td>Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Identity card issued by Central/State government and its Departments, statutory/ Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled commercial Banks, Public Financial Institutions, Colleges affiliated to universities and Professional Bodies such as ICAI, ICWAI, ICSI, Bar Council etc.</td> <td>11</td> <td>The Identity card/document with address. Issued by any of the following: Central/State Government and its Departments, Statutory/Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled Commercial Banks, Public Financial Institutions for their employees.</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Photo Identity Card issued by Defence, Paramilitary and Police departments.</td> <td>12</td> <td>Latest Electricity/Water bill in the name of the Subscriber showing the address (less than 3 months old)</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Ex-Service Man Card issued by Ministry of Defence to their employees.</td> <td>13</td> <td>Latest Telephone bill in the name of the Subscriber showing the address (less than 3 months old)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>14</td> <td>Latest Property/house Tax receipt (not more than one year old)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>15</td> <td>Existing valid registered lease agreement of the house on stamp paper ( in case of rented/leased accommodation)</td> </tr> </tbody> </table>	S.No	Proof of Identity (Copy of any one)	S.No	Proof of Address (Copy of any one)	1	Passport issued by Government of India.	1	Passport issued by Government of India	2	Ration card with photograph.	2	Ration card with photograph and residential address	3	Bank Pass book or certificate with Photograph.	3	Bank Pass book or certificate with photograph and residential address	4	Certificate of the POP bank for an existing Bank customer.	4	Certificate of the POP bank for an existing Bank customer.	5	Voters Identity card with photograph and residential address.	5	Voters Identity card with photograph and residential address	6	Valid Driving license with photograph	6	Valid Driving license with photograph and residential address	7	Certificate of identity with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly	7	Letter from any recognized public authority at the level of Gazetted officer like District Magistrate, Divisional commissioner, BDO, Tehsildar, Mandal Revenue Officer, Judicial Magistrate etc.	8	PAN Card issued by Income tax department	8	Certificate of address with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly	9	Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India	9	Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India clearly showing the address	10	Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government	10	Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government	11	Identity card issued by Central/State government and its Departments, statutory/ Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled commercial Banks, Public Financial Institutions, Colleges affiliated to universities and Professional Bodies such as ICAI, ICWAI, ICSI, Bar Council etc.	11	The Identity card/document with address. Issued by any of the following: Central/State Government and its Departments, Statutory/Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled Commercial Banks, Public Financial Institutions for their employees.	12	Photo Identity Card issued by Defence, Paramilitary and Police departments.	12	Latest Electricity/Water bill in the name of the Subscriber showing the address (less than 3 months old)	13	Ex-Service Man Card issued by Ministry of Defence to their employees.	13	Latest Telephone bill in the name of the Subscriber showing the address (less than 3 months old)			14	Latest Property/house Tax receipt (not more than one year old)			15	Existing valid registered lease agreement of the house on stamp paper ( in case of rented/leased accommodation)
S.No	Proof of Identity (Copy of any one)	S.No	Proof of Address (Copy of any one)																																																																
1	Passport issued by Government of India.	1	Passport issued by Government of India																																																																
2	Ration card with photograph.	2	Ration card with photograph and residential address																																																																
3	Bank Pass book or certificate with Photograph.	3	Bank Pass book or certificate with photograph and residential address																																																																
4	Certificate of the POP bank for an existing Bank customer.	4	Certificate of the POP bank for an existing Bank customer.																																																																
5	Voters Identity card with photograph and residential address.	5	Voters Identity card with photograph and residential address																																																																
6	Valid Driving license with photograph	6	Valid Driving license with photograph and residential address																																																																
7	Certificate of identity with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly	7	Letter from any recognized public authority at the level of Gazetted officer like District Magistrate, Divisional commissioner, BDO, Tehsildar, Mandal Revenue Officer, Judicial Magistrate etc.																																																																
8	PAN Card issued by Income tax department	8	Certificate of address with photograph signed by a Member of Parliament or Member of Legislative Assembly																																																																
9	Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India	9	Aadhar Card / letter issued by Unique Identification Authority of India clearly showing the address																																																																
10	Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government	10	Job cards issued by NREGA duly signed by an officer of the State Government																																																																
11	Identity card issued by Central/State government and its Departments, statutory/ Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled commercial Banks, Public Financial Institutions, Colleges affiliated to universities and Professional Bodies such as ICAI, ICWAI, ICSI, Bar Council etc.	11	The Identity card/document with address. Issued by any of the following: Central/State Government and its Departments, Statutory/Regulatory Authorities, Public Sector Undertakings, Scheduled Commercial Banks, Public Financial Institutions for their employees.																																																																
12	Photo Identity Card issued by Defence, Paramilitary and Police departments.	12	Latest Electricity/Water bill in the name of the Subscriber showing the address (less than 3 months old)																																																																
13	Ex-Service Man Card issued by Ministry of Defence to their employees.	13	Latest Telephone bill in the name of the Subscriber showing the address (less than 3 months old)																																																																
		14	Latest Property/house Tax receipt (not more than one year old)																																																																
		15	Existing valid registered lease agreement of the house on stamp paper ( in case of rented/leased accommodation)																																																																
2	2, 3 & 4	Identity, Correspondence & Permanent address details																																																																	
3	6	Other Details (Occupation Details) Politically Exposed Person	Politically Exposed Persons' (PEPs) are individuals who are or have been entrusted with prominent public functions in a foreign country, for example heads of state or of the government, senior politicians, senior government, judicial or military officials, senior executives of state-owned corporations, important political party officials.																																																																
4	7	Subscriber's Bank Details	For Tier I, bank details are optional. For activation of Tier II, bank details are mandatory. Please attach a Cancelled cheque (containing Subscriber Name, Bank Account Number and IFS Code) or Bank Certificate containing Name, Bank Account Number and IFS code, for direct credit or electronic transfer. In case if the cheque is not preprinted with name, additionally, a copy of the bank passbook or bank certificate containing Name, Bank Account Number and IFS code should be submitted.																																																																
5	8	Subscriber's Nomination Details	In case of more than one nominee, percentage share value for all the nominees must be Integer, Decimals/Fractional values shall not be accepted in the nomination(s). Sum of percentage share across all the nominees must be equal to 100. If sum of percentage is not equal to 100, entire nomination will be rejected.																																																																
6	12	Declaration by Subscriber	Signature / Thumb impression should only be within the box provided in the form. Thumb impression, if used, should be attested by the nodal officer with the official seal and stamp. Left Thumb impression in case of male and Right Thumb impression in case of female.																																																																

**Note:**  
 (i) If the address on the document submitted for identity proof by the prospective customer is same as that declared by him/her in the account opening form, the document may be accepted as a valid proof of both identity and address.  
 (ii) If the address indicated on the document submitted for identity proof differs from the current address mentioned in the account opening form, a separate proof of address should be obtained. All future communications will be sent to correspondence address. If correspondence & Permanent address are different, then proof for both have to be submitted.  
 (iii) In case of Government subscribers, the KYC documents may be submitted within a period of 30 days after generation of PRAN.

**General Information for Subscribers**

- a) The Subscriber can obtain the status of his/her application from CRA and their designated nodal officer.
- b) Subscribers are advised to retain the acknowledgement slip signed/ stamped by the designated nodal officer where they submit the application.
- c) For more information / clarifications, contact CRA:  
 Website: <https://www.npsra.nsdl.co.in>  
 Call: 022-2499-4200  
 e-mail: [info.cra@nsdl.co.in](mailto:info.cra@nsdl.co.in)  
 Address: Central Recordkeeping Agency, NSDL e-Governance Infrastructure Limited, 1st Floor, Times Tower, Kamata Mills Compound, Senapati Bapat Marg, Lower Parel (W), Mumbai - 400 013.

आवेदन पत्र क्र/ Application No. \_\_\_\_\_  
सदस्यता क्र/ Membership No. \_\_\_\_\_

प ऊ शि सं कर्मचारी परिवार राहत योजना  
AEES EMPLOYEES' FAMILY RELIEF SCHEME

सदस्यता के लिए आवेदन पत्र  
Application for Membership

सचिव  
कर्मचारी परिवार राहत योजना,  
मुंबई- 400 094

The Secretary,  
Employees Family Relief Scheme,  
Mumbai-400 094

नियुक्ति के प्रस्ताव सं \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_ के तहत मैंने, \_\_\_\_\_ (नाम),  
(विद्यालय एवं स्थान का नाम), मैं \_\_\_\_\_ (दिनांक) को अपना पदभार \_\_\_\_\_  
(पदनाम) के रूप में ग्रहण कर लिया है।

I, \_\_\_\_\_ (Name in block letters) have joined in  
\_\_\_\_\_ (Name of the school and place) as  
\_\_\_\_\_ (Designation) on \_\_\_\_\_ (Date of joining) vide offer of appointment  
No. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_

- मैंने प ऊ शि सं की कर्मचारी परिवार राहत योजना, मुंबई के समस्त प्रावधान पढ तथा समझ लिए हैं।  
I have read and understood the provisions of the AEES Employees' Family Relief Scheme, Mumbai.
- मैं प ऊ शि सं की कर्मचारी परिवार राहत योजना के नियमों तथा समय-समय पर उनमें होने वाले परिवर्तनों के अधीन रहूँगा।  
I agree to be bound by the provisions of the AEES Employees' Family Relief scheme as amended from time to time.
- मैं एतद्वारा योजना बनने हेतु आवेदन करता हूँ। मैं यह भी स्वीकार करता हूँ कि एक बार सदस्य बनने पर वापसी नहीं कर सकते।  
I hereby apply to be enrolled as a member of the scheme. **I am also aware that membership once exercised can not be withdrawn.**
- मैं लेखाधिकारी/प्रधानाचार्य को मेरे वेतन में से 10 रु बरामद करने का प्राधिकार देता हूँ।  
I authorize Accounts Officer/Principal to recover membership fee or Rs. 10/- from the salary.
- मैं लेखाधिकारी/प्रधानाचार्य को मेरे वेतन बिल में से योजना के अनुसार मुझे वेतन बिल में से योजना के अनुसार मुझे वेतन की अदायगी के समय अथवा एक प्राधिकृत प्रतिनिधि द्वारा, जैसा भी आवश्यक हो, मेरा अंशदान काटने के लिए प्राधिकृत हूँ।  
I hereby authorize the Accounts Officer/Principal to collect my contribution as and when payable under the scheme by deduction from my pay bill or at the time of disbursement of my pay or through an authorized representative as may become necessary.

6. नामांकन पत्र विहित आरूप में इसके साथ भेजा रहा है।  
Nomination in the prescribed format is sent herewith.

कर्मचारी के हस्ताक्षर)  
(Signature of the employee)  
दिनांक/Date \_\_\_\_\_  
नाम/Name \_\_\_\_\_  
पदनाम/Designation \_\_\_\_\_

साक्षी/Witness:  
हस्ताक्षर Signature: \_\_\_\_\_  
दिनांक/Date: \_\_\_\_\_  
नाम/Name: \_\_\_\_\_  
पदनाम Designation \_\_\_\_\_  
विद्यालय/School: \_\_\_\_\_

उपरोक्त दिए गए विवरणों का सत्यापन सेवा पुस्तिका से कर लिया गया है एफ आर एस सदस्यता शुल्क के 10/-रु (रु दस मात्र) उनके \_\_\_\_\_ माह के वेतन से प्राप्त कर लिए जाएंगे तथा पा रा यो अंशदान कि वसूली का विवरण इसके साथ भेजी दिया जाएगा।

The above details have been verified with service book. FRS membership fee of Rs.10/- (Rupee ten only) will be recovered from his/her salary for the month of \_\_\_\_\_ and remitted along with the recovery of FRS contribution.

प्रधानाचार्य/Principal  
प ऊ के वि/क म वि/AECS/JC \_\_\_\_\_

अग्रेषित/Forwarded to  
सचिव, प ऊ शि सं., (क)पा रा यो., प ऊ शि सं., मुंबई  
Secretary, AEES EFRS, AEES, Mumbai

श्री/श्रीमती/कुमारी \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_ से पा रा यो में सदस्य के रूप में शामिल कर लिए गए हैं/ली गई है।  
Shri/Smt/Kum \_\_\_\_\_ has been admitted as a member of the scheme with effect from \_\_\_\_\_

सचिव/SECRETARY  
प ऊ शि सं पा रा यो के लिए तथा की ओर से  
FOR AND ON BEHALF OF AEES,FRS

अग्रेषित/Forwarded to:  
प्रधानाचार्य/Principal, प ऊ के वि/क म वि/AECS/JC \_\_\_\_\_

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था  
ATOMIC ENERGY EDUCATION SOCIETY

केन्द्रीय कार्यालय, अणुशक्तिनगर, मुंबई-94  
Central Office, Anushaktinagar, Mumbai-94

प.ऊ.शि.सं.(क) परिवार सहत योजना

AEES(E) FRS Scheme

नामांकन

N O M I N A T I O N

(तीन प्रतियों में प्रस्तुत करें)

**(To be submitted in Triplicate)**

प.ऊ.शि.सं.(क)परिवार सहत योजना 12 वाक्यांश के अनुसार, जो स्वीकृति पर दृढ़ है मैं  
एतद्वारा योजना का नामांकन निम्नलिखित दे रहा/रही हूँ।

As per clause 12 of the AEES(E)FR Scheme which agree to abide by, I  
hereby give the nomination as below:-

Sr No	नामित व्यक्ति का नाम (पूरा लिखें) तथा पूरा पता Name & Address of the Nominee (in full)	जन्म तिथि Date of Birth	संबंध Relationship	आपस में बाटना Share to each
1				
2				
3				
4				

विकल्पित नामांकन

Alternate nominee

Sr No	नामित व्यक्ति का नाम (पूरा लिखें) Name of the Nominee (in full)	जन्म तिथि Date of Birth	संबंध Relationship	आपस में बाटना Share to each
1				
2				

\*नोट \*NOTE

1. अगर नामित व्यक्ति परिवार क सदस्य नहीं है तो उसके नामांकन का कारण देना होगा।

1. If the nominee is not a member of the family give the reason for such a nomination.

2. इस प्रयोजन के लिए दिए गए कारणों पर ऐसे नामांकन पर आश्रित व्यक्तियों के लिए

3. 'परिवार' इस हेतु के लिए, पत्नी/पति, आश्रित बच्चे और आश्रित माता-पिता का अर्थ रखता है।  
3. 'Family' for this purpose means wife/husband, dependent children and dependent parents.

हस्ताक्षर Signature : \_\_\_\_\_  
नाम Name : \_\_\_\_\_  
पदनाम Designation : \_\_\_\_\_  
सदस्य संख्या Memb. No : \_\_\_\_\_  
तारीख Date : \_\_\_\_\_

गवाह Witness:

हस्ताक्षर Signature: \_\_\_\_\_  
नाम Name : \_\_\_\_\_  
पदनाम Designation: \_\_\_\_\_  
विद्यालय School : \_\_\_\_\_

अ) इस संदर्भ में सेवा रिकार्ड के अनुसार सत्यापित किया गया और सही पाया गया।

a) Verified with reference to service records & found correct

ब) आवश्यक प्रविष्टियाँ उसकी सेवा पुस्तिका के पृष्ठ \_\_\_\_\_ पर रिकार्ड की गई हैं।

b) Necessary entries have been recorded in his/her service book on page \_\_\_\_\_

क) सचिव प.ऊ.शि.सं.(क) परिवार राहत योजना को आगे की आवश्यक हेतु के लिए अग्रहित किया जाता है।

c) Forwarded to Secretary, AEES Employees' Family Relief Scheme For further necessary action

प्रधानाचार्य : Principal

प.ऊ.के.वि. : AECS \_\_\_\_\_

तारीख: Date \_\_\_\_\_

टिप्पणी : नामांकन स्वीकृत / अस्वीकृत

REMARKS: Nomination accepted/rejected

सचिव / Secretary  
प.ऊ.शि.सं.(क) की परिवार राहत योजना  
AEES Employees' Family Relief scheme

वितरण : मूल लेखा प्रति  
Distribution: Original - Accounts Copy



परमाणु ऊर्जा शिक्षा संस्था  
ATOMIC ENERGY EDUCATION SOCIETY

हिन्दी ज्ञान संबंधी आंकड़ा प्रपत्र  
Data Sheet regarding Knowledge Of Hindi

नाम Name	पदनाम Designation	प्रभाग/अनुभाग divn./section	संगणक संकेत सं. Comp.Code No.

सरकारी सेवा में नियुक्ति तिथि Date of apptt.in Govt. Service	जन्म तिथि Date of Birth	मातृभाषा Mother Tongue

1. शैक्षणिक योग्यता Educational qualification

2. शिक्षा का माध्यम Medium of Education

मिडिल Middle	मैट्रिक Matric	इंटर Inter	स्नातक Graduation	स्नातकोत्तर post Graduation	पी.एच.डी. Ph.D

3. हिन्दी विषय सहित उत्तीर्ण परीक्षाओं का नाम Name of the examination passed with Hindi subject

मिडिल Middle	मैट्रिक Matric	इंटर Inter	स्नातक Graduation	स्नातकोत्तर Post Graduation	पीएच.डी. Ph.D.

4. एस.एस.सी. परीक्षा में हिन्दी में प्राप्त अंकों का प्रतिशत :  
Percentage of marks obtained in SSC exam.

5. राज्य का नाम जहाँ से मैट्रिक परीक्षा उत्तीर्ण की :  
Name of the state from where S.S.C. Exam. Passed

6. क्या मैट्रिक स्तर तक हिन्दी द्वितीय अथवा तृतीय विषय के रूप में अथवा किसी अन्य विषय के साथ संयुक्त विषय के रूप में पढ़ी है? Whether studied Hindi as a second or third language or a combined subject with Matriculation standard ?

7. हिन्दी शिक्षण योजना के अधीन उत्तीर्ण परीक्षाएँ

Examination passed under the Hindi Teaching scheme.

प्रबोध Praboth वर्ष year प्रवीण Praveen वर्ष Year प्राज्ञ Pragya वर्ष Year

हिन्दी टंकण	वर्ष	हिन्दी आशुलिपि	वर्ष		
Hindi Typing	Year	Hindi Stenography	Year		

8. हिन्दी में उत्तीर्ण किसी अन्य परीक्षा का नाम Name of any other examination Passed in Hindi

संस्था का नाम	उत्तीर्ण परीक्षा	उत्तीर्ण करने का वर्ष
Name of the Institution	Examination passed	Year of passing

1. (क) हिन्दी का कार्यसाधक ज्ञान - यदि किसी कर्मचारी ने -

- (i) मैट्रिक परीक्षा या उसकी समतुल्य या उससे उच्चतर कोई परीक्षा हिन्दी विषय के साथ उत्तीर्ण कर ली है, या
  - (ii) केन्द्रीय सरकार की हिन्दी शिक्षण योजना के अंतर्गत आयोजित प्राज्ञ परीक्षा या, यदि उस सरकार द्वारा किसी विशिष्ट प्रवर्ग के पदों के संबंध में उस योजना के अंतर्गत कोई निम्नतर परीक्षा विनिर्दिष्ट है, वह परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है, या
  - (iii) केन्द्रीय सरकार द्वारा उस निर्मित विनिर्दिष्ट कोई अन्य परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है, या
- (ख) यदि वह इन नियमों से उपबद्ध प्रारूप में यह घोषणा करता है कि उसने ऐसा ज्ञान प्राप्त कर लिया है, तो उसके बारे में यह समझा जाएगा कि उसने हिन्दी का कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त कर लिया है।

An employee shall be deemed to have acquired a Working Knowledge of Hindi :-

(a) If he has passed:-

- (i) the Matriculation or an equivalent or higher examination with Hindi as one of the subjects or
  - (ii) the Pragya examination conducted under the Hindi Teaching Scheme of the central or when So specified by that Government in respect of any particular category of posts any lower examination under that scheme : or
  - (iii) any other examination specified on that behalf by the Central Government: or
- (b) if he declares himself to have acquired such Knowledge in the annexed to these rules.

2. हिन्दी में प्रवीणता-यदि किसी कर्मचारी ने -

- (क) मैट्रिक परीक्षा या उसकी समतुल्य या उससे उच्चतर कोई परीक्षा हिन्दी के माध्यम से उत्तीर्ण कर ली है, या
- (ख) स्नातक परीक्षा में अथवा स्नातक परीक्षा की समतुल्य या उसमें उच्चतर किसी अन्य परीक्षा में हिन्दी को एक वैकल्पिक विषय के रूप में लिया था, या
- (ग) यदि वह इन नियमों के उपबद्ध प्रारूप में यह घोषणा करता है कि उसे हिन्दी में प्रवीणता प्राप्त है, तो उसके बारे में समझा जाएगा कि उसने हिन्दी में प्रवीणता प्राप्त कर ली है।

- Proficiency in Hindi- An employee shall be deemed to possess proficiency in Hindi :-
- he has passed the Matriculation or any equivalent or higher examination with Hindi as The medium of examination, or
  - he has taken Hindi as an elective subject in the degree examination or any other exam. equivalent to or higher than the degree examination ,or
  - he declare himself to possess proficiency in Hindi in the from annexes to these rules,

**घोषणा/DECLARATION**

मैं इसके द्वारा यह घोषणा करता हूँ/ करती हूँ कि निम्नलिखित के आधार पर मुझे हिन्दी में प्रवीणता प्राप्त है/ मैंने हिन्दी का कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त कर लिया है:-

I hereby declare that I possess proficiency in Hindi /have acquired a working knowledge of Hindi in view of the following :-

.....  
.....  
.....

दिनांक Date: .....

हस्ताक्षर Signature: .....

नाम Name : .....



**पूर्व सेवा की गणना के लिए जाँच सूची**

(प.ऊ.शि.सं. में नियुक्ति के समय कर्मचारी द्वारा भरा जाए)

**CHECK LIST FOR COUNTING OF PAST SERVICE**

(To be completed by the employee at the time of appointment in AEES)

1	क)	क्या मूल संगठन एक सरकारी/लोकउपक्रम/ स्वायत्त शासी निकाय है।	हाँ अथवा नहीं
	a)	Whether the parent organization is a Govt./ PSU/ Autonomous body	Yes or No
	ख)	यदि हाँ तो कृपया विवरण दीजिए।	
	b)	If yes, kindly furnish the details	
2		क्या संगठन पेंशन/ सी.पी.एफ. योजना के अंतर्गत आता है।	
		Whether the organization is covered under pension /CPF Scheme	
3	क)	क्या कर्मचारी ने उचित/ अनुमति से प.ऊ.शि.सं. में आवेदन किया है।	हाँ अथवा नहीं
	a)	Whether the employee has applied in AEES with proper permission	Yes or No
	ख)	अथवा आवेदन पत्र उचित माध्यम से प्राप्त हुआ है।	
	b)	Or the application was received through proper channel	
	ग)	यदी हाँ तो इसका संदर्भ दीजिए।	संदर्भ क्र.                      दिनांक:
	c)	If yes, give reference for the same	Ref. No.                      Dated:
4	क)	क्या प्रविष्टि के समय अनापति प्रमाणपत्र प्रस्तुत किया गया।	हाँ अथवा नहीं
	a)	No Objection Certificate produced at the time of entry	Yes or No
	ख)	यदी हाँ तो इसकी प्रति प्रस्तुत करें।	
	b)	If yes, furnish the copy of the same	
5	क)	क्या प.ऊ.शि.सं. में नियुक्ति के लिए तकनीकी त्यागपत्र प्रस्तुत किया गया।	हाँ अथवा नहीं
	a)	Submitted technical resignation in order to take appointment in AEES	Yes or No
	ख)	यदी हाँ तो भारमुक्ति का आवेदन पत्र प्रस्तुत किया जाए।	संदर्भ क्र.                      दिनांक:
	b)	If yes, copy of the relieving order may be furnished	Ref. No.                      Dated:



**विकल्प / OPTION**

आदेश संख्या प.उ.शि.सं./\_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_ के तहत प.उ.शि.सं. में प्रधानाचार्य/ उप प्रधानाचार्य/ स्नातकोत्तर शिक्षक/ प्रशिक्षित स्नातक शिक्षक/ प्राथमिक शिक्षक के पद पर नियुक्ति के पहले मैं, श्री/ श्रीमती/ कुमारी \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (संगठन का नाम) में कार्य कर रहा था/ रही थी जहाँ पेंशन योजना लागू/ प्रचालन में थी/ नहीं थी तथा मैं सी.पी.एफ./जी.पी.एफ. योजना में शामिल था/थी ।

Prior to my appointment in AEES as Principal/ Vice Principal/ PGT/ TGT/ PRT vide order No. AEES/\_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_ I Shri/ Smt/ Kum \_\_\_\_\_ was working in the \_\_\_\_\_ where pension scheme was in operation / not in operation and I was covered under CPF / GPF Scheme.

मैं एतद्वारा विकल्प देता/ देती हूँ कि -

I hereby opt to:

- 1) प.उ.शि.सं. में लागू पेंशन योजना के अधीन सम्मिलित किया जाए ।

Continue to be covered under the pension scheme applicable to AEES.

**अथवा / OR**

- 2) मुझे मूल संगठन \_\_\_\_\_ द्वारा यथानुपात सेवानिवृत्ति लाभ दिया जाए तथा मुझे प.उ.शि.सं. में नई पारिभाषित अशंदात पेंशन योजना में सम्मिलित किया जाए ।

To avail the pro-rata retirement benefit from the parent organization i.e. \_\_\_\_\_ and to govern under the new defined Contribution Pension Scheme in AEES.

हस्ताक्षर/Signature : \_\_\_\_\_

नाम/Name : \_\_\_\_\_

दिनांक/Date : \_\_\_\_\_

