

परमाणु ऊर्जा शिक्षण संस्था/Atomic Energy Education Society



अणुशक्तिनगर, मुंबई-400 094/Anushaktinagar, Mumabi-400094

पहचान पत्र हेतु आवेदन/ Application for Identity Card

अपना नवीनतम
फोटोग्राफ चिपकाएं

► कर्मचारी द्वारा भरा जाये/ To be filled by the employee :

- कर्मचारी पहचान सं./Employee ID No.
 - संगणक कूट सं./Computer Code No. _____
 - विद्यालय/कनिष्ठ महाविद्यालय/कार्यालय/School/ Junior College/ Office _____
 - नाम अंग्रेजी में(बड़े अक्षरों में)/Name in English (in capital letters) _____
 - नाम हिंदी में/Name in Hindi _____
 - पदनाम/Designation _____
 - जन्मतिथि(दिन-महीना-वर्ष)/Date of Birth (DD-MM-YY) _____
 - पहचान निशानी 1 (केवल 45 अक्षरों में)/Identification Mark 1 (Upto 45 characters) _____
 - पहचान निशानी 2 (केवल 45 अक्षरों में)/Identification Mark 2 (Upto 45 characters) _____
 - रक्त समूह/Blood Group _____
 - नमूना हस्ताक्षर सामने बॉक्स में/Specimen Signature ►
- [नोट/Note :: हस्ताक्षर काली स्याही के पेन से करें और हस्ताक्षर दिये बॉक्स के किनारों से चिपकना नहीं चाहिए।/
Signature should be in black ink and should not touch to any edge of the given box]
- पहचान पत्र हेतु आवेदन करने का कारण/Reason for applying identity card _____
 - संलग्न अनुलग्नकों के नाम/Please mention Enclosures _____

- नोट/Note :**
- नयी नियुक्तियों के लिए नियुक्ति रिपोर्ट संलग्न करें/For new appointment, enclose copy of joining report.
 - यदि स्थानांतरण के बाद आवेदन कर रहे हैं तो स्थानांतरण आदेश और तैनाती स्थल पर पदभार ग्रहण रिपोर्ट की प्रति संलग्न करें/
If applying on transfer, please attach copy of transfer order & joining report in the place of posting.
 - यदि पहचान पत्र गुम गया/खो गया है तो कृपया एफआईआर की छायाप्रति और प.ऊ.शि.सं. के पक्ष में रु. 50/- का डिमांड ड्रॉफ्ट संलग्न करें।/ If I-Card is misplaced/ lost, please attach copy of FIR and Cheque or Demand draft of Rs. 50/- in favour of AEES.

► कार्यालय द्वारा भरा जाये/To be filled by the office:

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा दिया गया उक्त विवरण विद्यालय/ कनिष्ठ महाविद्यालय में उसके सेवा रिकार्ड से सत्यापित कर लिया गया है और सही है।

It is certified that the aforesaid particulars submitted by the applicant have been verified with his/ her service records maintained in School/ JC and found to be correct.

प्रधानाचार्य/उप-प्रधानाचार्य (प्रभारी)/सहायक प्रशासनिक अधिकारी
प.ऊ.के.वि./क.म.वि./कार्यालय
Principal/ Vice-Principal (I/C)/AAO
AECS/JC/Office