

| | | | | |
|--|--|---------------|-------------|----------|
| परमाणु ऊर्जा केन्द्रीय विद्यालय, नरौरा (बुलन्दशहर) | | | | |
| कार्यपत्रक | | | | |
| विषय—हिन्दी | | | | कक्षा—11 |
| पाठ — कार्यालयी पत्र | | मोड़्यूल -1/1 | | |
| विद्यार्थी का नाम— | | | | |
| अनुक्रमांक— | | | तारीख: | |
| अधिकतम अंक— | | | प्राप्तांक— | |

कार्यालयी पत्र

प्र.1—शिक्षा निदेशालय मे कार्यालय—सहायक के रिक्त स्थान के लिए एक आवेदन—पत्र लिखिए? 4

प्र.2—आप विद्यालय के वार्षिकोत्सव में एक नाटक प्रस्तुत कर रहे हैं। पूर्वाभ्यास के बीच आपने पाया कि दो विद्यार्थी धूम्रपान कर रहे हैं। आपको कैसा लगा ? इस समस्या का क्या समाधान हो सकता है? अपने प्रधानाचार्य को पत्र लिखकर स्पष्ट कीजिए? 4

प्र.3—अपने प्रधानाचार्य को एक संक्षिप्त आवेदन पत्र लिखिए, जिसमें खेल का सामान उपलब्ध कराने की प्रार्थना की गई है। 5

प्र.4—क्लर्क के रिक्त स्थान की पूर्ति के लिए किसी कंपनी के मैनेजर को एक आवेदन—पत्र लिखिए? 5

प्र.5—विद्यालय में प्रवेश के लिए आवेदन करने का प्रपत्र (फार्म)। 6

द्वारा—

नवीन कुमार भारंगर

स्नातकोत्तर शिक्षक, हिन्दी

परमाणु ऊर्जा केन्द्रीय विद्यालय, नरौरा (बुलन्दशहर)